

Remplir un rapport du PLOÉ



Un guide étape par étape

Lire attentivement les informations dans l'onglet Instructions et renseignements

Rapport des Programmes de langues officielles en éducation (PLOÉ) 20XX-20XX

Éducation francophone en milieu minoritaire

À remettre le 15 septembre 20XX

OBJECTIF DU FINANCEMENT DU PLOÉ

L'objectif du financement des Programmes de langues officielles en éducation (PLOÉ) pour l'éducation francophone en milieu minoritaire est d'offrir aux membres de la minorité de langue française de l'Alberta la possibilité de faire instruire leurs enfants dans leur langue et de participer à l'enrichissement culturel de leur communauté.

OBJECTIFS DU RAPPORT DU PLOÉ

Assurer la responsabilisation des bénéficiaires du financement, recueillir la rétroaction de ceux-ci, mesurer les répercussions du financement du PLOÉ sur l'éducation et les programmes en français et aider à élaborer le rapport provincial en réponse aux exigences énoncées dans l'*Entente Canada-Alberta relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement de la langue seconde 2024-2025 à 2027-2028*.

RENSEIGNEMENTS

- Ce formulaire est destiné aux autorités régionales francophones qui gèrent et appuient l'éducation francophone en milieu minoritaire et qui reçoivent des fonds du PLOÉ. Les autorités scolaires recevant des fonds du PLOÉ pour les programmes d'immersion française et les cours de français langue seconde doivent utiliser le formulaire prévu à cet effet et se trouvant sur la page Web Rapports du PLOÉ.
- Toutes les autorités régionales francophones qui ont reçu des fonds du PLOÉ en 20XX-20XX doivent remplir ce formulaire de rapport.
- Afin de recevoir le dernier versement, prévu en octobre 20XX, des fonds du PLOÉ qui leur ont été alloués pour l'année scolaire 20XX-20XX, les autorités scolaires doivent remplir et soumettre le présent formulaire de rapport d'ici **le 15 septembre 20XX**. Cela permettra de s'assurer que les fonds ont été utilisés conformément aux initiatives indiquées dans l'*Entente Canada-Alberta relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement de la langue seconde 2024-2025 à 2027-2028*, qui est accessible à la section « Aperçu » de la page Web du PLOÉ.
- Les bénéficiaires du financement doivent se conformer à toutes les demandes de renseignements pour avoir accès au financement futur du PLOÉ.
- **Veuillez envoyer ce rapport dûment rempli à EDC.officiallang@gov.ab.ca**

LIENS UTILES

- [Page Web du PLOÉ](#)
- Modèle annoté de rapport
- [Exemples d'activités pour les initiatives francophones en milieu minoritaire](#)
- [Répartition des fonds 20XX-20XX par autorité scolaire](#)

< > Instructions et renseignements A. Coordonnées B. Revenus C1. Préscolaire, primaire, sec. C2. Personnel éducatif D. État des contributions

Inscrire le nom de votre autorité scolaire et ses coordonnées dans l'onglet A. Coordonnées

Coordinnées de l'autorité scolaire

Nom de l'autorité scolaire	Conseil scolaire de la Vallée Verte
Adresse	420, rue de l'Éducation, Vallée Verte, AB T5K 1X7
Courriel	contact@csvalléeverte.ca
Téléphone	780 123-4567

Coordinnées de la personne-ressource principale

Nom	Omar Haddad
Titre du poste	Coordonnateur du programme de français
Courriel	ohaddad@csvalléeverte.ca
Téléphone	780 234-5678

Coordinnées de la personne-ressource supplémentaire (sera mise en c. c.)

Nom	Mariana Silva
Titre du poste	Directrice générale, Services d'apprentissage
Courriel	msilva@csvalléeverte.ca
Téléphone	780 987-6543

Secrétaire-trésorier (si n'est pas inclus ci-dessus)

Nom	Yara Davis
Titre du poste	Secrétaire-trésorière
Courriel	davis@csvalléeverte.ca
Téléphone	780 876-5432

Partenaires (s'il y en a)

Le Réseau éducatif francophone
Groupe éducatif FrancoSavoir
Conseil scolaire du Chêne Argenté
Écoles du comté de l'Étoile du Nord

3

Dans l'onglet **B. Revenus**, inscrire les contributions de contrepartie de votre autorité scolaire et le financement du PLOÉ

Partie B : Revenus

Cette partie décrit la provenance des contributions énumérées dans la partie C.

Revenus de l'autorité scolaire	Montant
Contributions de l'autorité scolaire : financement fourni par l'autorité scolaire, frais d'inscription, ventes, cotisations, dons, etc.	1,450,146 \$
Autres contributions : dons en argent provenant de tiers (individus, entreprises, organismes communautaires)	- \$
Total des revenus provenant de l'autorité scolaire*	1,450,146 \$
Financement total du PLOÉ**	1,239,056 \$
Total des revenus 20XX-20XX	2,689,202 \$

**Voir le fichier « Répartition des fonds réguliers 20XX-20XX par autorité scolaire »

Contributions de contrepartie

Autres types de contributions (s'il y a lieu)

Doit être ≥

Doit être = aux contributions totales indiquées dans la partie D

Pour ces montants, il faut consulter le fichier de répartition des fonds et inscrire le montant total pour l'année scolaire.

4

Dans l'onglet **C1. Préscolaire, primaire, sec.** et l'onglet **C2. Personnel éducatif**, remplir les champs pour chaque initiative ayant reçu une allocation de fonds (rapporté dans **B. Revenus**)

Initiative 2 - Valorisation linguistique, identitaire et culturelle	
Cibles	
Maintenir ou augmenter le nombre d'élèves inscrits dans les programmes préscolaires, incluant la maternelle à temps plein, et le nombre d'activités (regroupements culturels, leadership, sports, camps, etc.)	
Résultats	Nombre
Nombre d'élèves inscrits dans les programmes préscolaires, incluant la maternelle à temps plein	
Nombre d'activités (regroupements culturels, leadership, sports, camps, etc.)	17
Activités principales	
<i>Décrire les activités financées avec les revenus énumérés dans la partie B et leur impact sur la cible</i>	
Activités financées avec les revenus énumérés dans la partie B	
<ul style="list-style-type: none">- Allez les filles! en collaboration avec la Fédération du sport francophone de l'Alberta- Plumes jeunesse en collaboration avec Le Franco- Projet balado en collaboration avec Boréal FM et Radio-Canada Alberta- Partenariats avec différents organismes communautaires (pour entreprendre les activités ci-dessus)	
Impact des activités sur la cible	
Les activités tenues dans le cadre du projet <i>Allez les filles!</i> ont encouragé les jeunes filles à participer activement aux sports, renforçant leur confiance en soi et leur engagement dans la communauté francophone. Les activités organisées dans le cadre des <i>Plumes jeunesse</i> ont aidé les élèves à acquérir des compétences en écriture et en journalisme, en valorisant le français et la culture francophone. Enfin, les activités réalisées dans le cadre du <i>Projet balado</i> ont permis aux élèves de s'exprimer en français sur différents sujets pertinents pour la communauté francophone et d'acquérir des compétences en communication et en technologie.	

Enregistrer le résultat de votre autorité scolaire dans le champ « Nombre »

Fournir des données qualitatives pour expliquer comment les revenus ont été dépensés et décrire l'impact des activités sur la cible

Financement alloué à l'initiative 3		Montant
Contributions de l'autorité scolaire		760,000
Contributions du PLOÉ		540,000
Financement total alloué à l'initiative 3		1,300,000 \$
Dépenses	Description des dépenses	Montant
Personnel	Aide-bibliothécaire – 4,0 ETP	400,000
	Aide-élève – 4,0 ETP	800,000
Sous-total		1,200,000 \$
Matériel et ressources	Ressources éducatives	100,000
Sous-total		100,000 \$

Inscrire la contribution de contrepartie de votre autorité scolaire à l'initiative (s'il y a lieu)

La contribution de votre autorité scolaire n'a pas à être égale au financement du PLOÉ pour chaque initiative, mais sa contribution pour l'ensemble du palier doit être égale au financement total du PLOÉ pour ce palier

Inscrire le montant du financement du PLOÉ à l'initiative

Indiquer la répartition des dépenses, par catégorie, liées à l'initiative

La répartition des dépenses doit être conforme à la description des activités principales plus haut

6

Dans l'onglet **C1. Préscolaire, primaire, sec.** et l'onglet **C2. Personnel éducatif**, remplir les champs pour chaque initiative ayant reçu une allocation de fonds (rapporté dans **B. Revenus**)

Administration	
Sous-total	- \$
Autre	
Sous-total	- \$
Total des dépenses de l'initiative	1,300,000 \$
Financement total alloué à l'initiative 3	1,300,000
Total des dépenses de l'initiative 3	1,300,000
Solde (doit être égal à zéro)	- \$

S'assurer que le financement total est égal au total des dépenses pour l'initiative et que le solde net est égal à zéro

Si le solde net n'est pas égal à zéro, le chiffre apparaît en rouge

S'assurer que la somme des montants indiqués dans la répartition des dépenses est égale au financement total alloué à l'initiative

7

Dans l'onglet **D. État des contributions**, confirmer que :

- la contribution totale de l'autorité scolaire par palier \geq le financement du PLOÉ par palier
- le financement du PLOÉ et les contributions totales = total des revenus dans l'onglet B

Partie D : État des contributions

Les montants récapitulatifs sont automatiquement calculés en fonction des données de chaque initiative saisies dans la partie C.

Palier	Autorité scolaire*	PLOÉ	Total
C1. Préscolaire, primaire et secondaire	760,000	548,910	1,308,910
C2. Personnel éducatif	690,146	690,146	1,380,292
Contributions totales	1,450,146 \$	1,239,056 \$	2,689,202 \$

**La contribution totale de l'autorité scolaire doit être égale ou supérieure au financement total du PLOÉ alloué à chaque palier.*

Dans l'onglet **E. Certification**, s'assurer que tous les champs ont été remplis, y compris la signature du signataire autorisé de votre autorité scolaire

Partie E : Authentification

J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans le présent rapport du PLOÉ sont complets et représentent fidèlement les résultats financiers des activités de l'année scolaire 20XX-20XX.

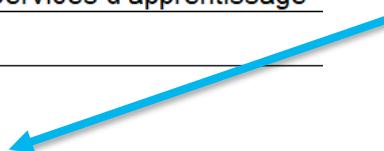
Direction générale/Signataire autorisé

Nom : Mariana Silva

Titre du poste : Directrice générale, Services d'apprentissage

Date : 28 juin 20XX

Signature : Mariana Silva



La page de signature peut être soumise comme fichier PDF séparé s'il n'est pas possible d'ajouter la signature au fichier Excel

Directives

Veuillez noter que ce rapport devrait être soumis en format Excel. Par contre, cette page peut être imprimée, signée et soumise en format PDF. Veuillez envoyer le rapport final à EDC.Officiallang@gov.ab.ca.

9

Envoyer votre rapport par courriel à
EDC.officiallang@gov.ab.ca avant le
15 septembre

Le bureau du PLOÉ communiquera
avec vous en cas de questions ou
pour des précisions

