
Guide des élèves qui se préparent à l'examen de diplôme

Études sociales 30–2



Ce document est destiné principalement au(x) :

Élèves ✓

Enseignants

Administrateurs

Parents ✓

Grand public

Guide des élèves qui se préparent à l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2

Diffusion : Ce document est diffusé sur le [site Web d'Alberta Education](#).

© 2023, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise **seulement les éducateurs de l'Alberta** à reproduire, à des fins éducatives et non lucratives, les parties de ce document qui **ne contiennent pas** d'extraits.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, le cas échéant).

Table des matières

En quoi consiste l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2	2
Comment se préparer à l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2	3
Suggestions pour faire la <i>partie A</i> : <i>Questions à réponse écrite</i>	4
• Critères de notation	4
• Employez judicieusement votre temps	4
• Tirez parti des sources d'information présentées à l'examen	4
• Lisez attentivement le sujet des questions à réponse écrite	4
• Faites le plan de vos réponses	4
• Appuyez vos idées	4
• Restez centré sur votre sujet	5
• Pensez à vos lecteurs	5
• Relisez vos réponses	5
• Corrigez la version finale de vos réponses	5
• Écrivez vos copies finales au stylo	5
• Nature de chaque réponse et nombre de points alloués à chacune	5
• Essayez de rester calme	5
Suggestions pour répondre à la <i>partie B</i> : <i>Questions à choix multiple</i>	6
Rappels	8

Veillez noter que si vous ne pouvez pas accéder directement à l'un des sites Web au moyen des liens qui figurent dans ce document, vous pouvez trouver des documents qui portent sur les examens de diplôme sur le [site Web d'Alberta Education](#).

Ce guide a été préparé par les employés de Provincial Assessment du ministère de l'Éducation de l'Alberta. Ces employés conçoivent aussi les examens de diplôme d'Études sociales et participent chaque année à la notation de milliers d'examens d'élèves du secondaire deuxième cycle. Le but de ce guide est de donner aux élèves de l'information qui les aidera à mieux réussir les examens de diplôme d'Études sociales 30–2.

Vous pouvez trouver les Guides des élèves qui portent sur les examens de diplôme dans d'autres matières, ainsi que tous les autres documents sur la façon de se préparer à ces examens, sur le [site Web d'Alberta Education](#).

Ce guide ainsi que tous les autres documents qui portent sur les examens de diplôme qui sont produits par le personnel de Provincial Assessment portent le logo suivant :



Vous trouverez des documents qui portent sur les examens de diplôme sur le [site Web d'Alberta Education](#).

En quoi consiste l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2

La note attribuée par l'école comptera pour 70 % de votre note finale en Études sociales 30–2 et la note que vous obtiendrez à l'examen de diplôme comptera pour 30 % de votre note finale. Les renseignements sur les exceptions à cette règle se trouvent dans le [General Information Bulletin](#) (en anglais seulement).

L'examen de diplôme d'Études sociales 30–2 comporte deux parties — la *partie A : Questions à réponse écrite* et la *partie B : Questions à choix multiple*.

Partie A : Questions à réponse écrite

Dans la *partie A : Questions à réponse écrite*, les élèves doivent faire trois écrits. La partie A compte pour 50 % de la note finale de l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2. Cet examen a été conçu pour être fait en 2 ½ heures; mais, en cas de besoin, vous pouvez prendre jusqu'à 5 heures pour le faire.

Partie B : Questions à choix multiple

La *partie B : Questions à choix multiple* comprend 60 questions à choix multiple. La partie B compte pour 50 % de la note finale de l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2. Cet examen a été conçu pour être fait en 2 ½ heures; mais, en cas de besoin, vous pouvez prendre jusqu'à 5 heures pour le faire.

Les élèves qui ont des besoins spéciaux peuvent obtenir certains accommodements. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, communiquez avec la direction de votre école ou avec les conseillers en orientation.

Comment se préparer à l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2

Les habiletés que vous appliquerez en participant aux activités en classe et en faisant les travaux assignés au cours de l'année sont celles qui vous permettront de bien réussir l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2. La meilleure façon de vous préparer à l'examen est de participer activement à vos cours d'Études sociales 30–2. Assurez-vous :

- **d'assister** à tous les cours
- **de participer** aux activités organisées en classe
- **de faire** tous les travaux assignés
- **d'apprendre** le contenu du cours
- **d'améliorer** vos habiletés de lecture et d'écriture
- **de demander** de l'aide si vous avez des difficultés

Suggestions pour faire la *partie A : Questions à réponse écrite*

Lors de diverses sessions de notation, nous avons demandé aux correcteurs de nous faire part de conseils qu'ils donneraient à leurs élèves pour répondre aux questions à réponse écrite. Voici un résumé de leurs commentaires.

Critères de notation

Assurez-vous de bien connaître les **critères de notation** parce que ce sont ces critères que des enseignants expérimentés d'Études sociales 30–2 utiliseront pour noter votre examen. Les critères de notation sont décrits dans le [Bulletin d'information d'Études sociales 30–2](#) sur notre site Web. Si vous connaissez bien les critères de notation, vous aurez plus de chances de satisfaire aux exigences relatives aux questions à réponse écrite.

Employez judicieusement votre temps

Prévoyez assez de temps pour :

- **lire** attentivement chacune des questions à réponse écrite
- **penser** à ce qu'on vous demande de faire
- **faire** le plan de vos réponses pour qu'elles restent centrées sur le sujet et qu'elles soient compréhensibles pour les correcteurs
- **relire** vos réponses en vous demandant si vous avez clairement communiqué votre message
- **corriger** vos erreurs

Si vous vous dépêchez pour faire l'examen, il est fort probable que vous lirez mal les instructions et que certains aspects de la tâche à accomplir resteront inachevés.

Tirez parti des sources d'information présentées à l'examen

Nous vous encourageons à utiliser l'information présentée à l'examen pour vous aider à rédiger vos réponses, mais attention! Il est préférable d'intégrer à vos réponses de l'information dont vous êtes sûrs.

Si vous utilisez l'information présentée à l'examen, n'oubliez pas qu'elle a pour but de servir de point de départ à la rédaction, mais qu'elle ne constitue en aucun cas le traitement du sujet. Une rédaction qui comprend seulement l'information présentée à l'examen, résumée en quelques phrases copiées les unes à la suite des autres, n'est pas aussi bonne qu'une rédaction qui contient de l'information soigneusement choisie pour appuyer des idées et des explications résultant d'une bonne réflexion.

Lisez attentivement le sujet des questions à réponse écrite

Prenez le temps de lire attentivement toutes les directives et l'information données. En surlignant les mots-clés, vous pouvez facilement vous concentrer sur la tâche que l'on vous demande d'accomplir.

Faites le plan de vos réponses

Dans le livret d'examen, il y a de l'espace prévu pour organiser vos réponses. Utilisez-le! En général, les bons auteurs prennent le temps de planifier ce qu'ils vont écrire, à l'aide de différentes méthodes comme une liste d'idées ou un réseau d'association d'idées. Utilisez celle qui vous convient le mieux.

Appuyez vos idées

Dans vos réponses, vous devez présenter vos idées et les appuyer à l'aide d'exemples. Les écrits les plus convaincants et les plus informatifs contiennent des exemples (illustrations, exemples, faits) qui appuient les idées présentées.

Restez centré sur votre sujet

Lorsque vous écrivez vos réponses, assurez-vous de toujours rester centré sur la tâche que l'on vous demande d'accomplir. Ne vous laissez pas distraire par des idées qui vous éloigneraient du sujet.

Pensez à vos lecteurs

Vos réponses seront corrigées par des enseignants d'Études sociales 30–2. Votre tâche consiste à exprimer vos idées clairement. Vous devez aider vos lecteurs à comprendre vos idées en donnant des exemples précis, pertinents et liés au sujet. Montrez à vos lecteurs pourquoi vous pensez de telle ou telle façon.

Relisez vos réponses

Des points sont attribués pour la clarté et la justesse de vos réponses ainsi que pour le contenu de vos réponses. Assurez-vous donc de prendre le temps de les relire attentivement.

Au moment de relire vos réponses, posez-vous des questions comme celles-ci :

- Mes idées sont-elles logiques ou se contredisent-elles?
- Ai-je appuyé mes idées à l'aide d'explications complètes?
- Ai-je utilisé des exemples historiques corrects et reliés au sujet?
- Ma réponse est-elle structurée et facile à suivre?
- L'orthographe, la ponctuation et la grammaire sont-elles correctes?
- Ai-je choisi les bons mots? Est-ce que je les ai bien utilisés?
- Le lecteur comprendra-t-il *pourquoi* j'ai écrit ce que j'ai écrit?

Corrigez la version finale de vos réponses

Si vous pensez à des changements qui pourraient améliorer vos réponses, faites-les. Vous pouvez très bien barrer une phrase ou ajouter un mot sur votre copie finale, qu'elle soit rédigée à l'aide du traitement de texte ou qu'elle soit écrite à la main.

Écrivez vos copies finales au stylo

Utilisez un stylo à encre bleue ou noire, et n'utilisez pas de crayon à mine.

Nature de chaque réponse et nombre de points alloués à chacune

La partie A de l'examen d'Études sociales 30–2 : Questions à réponses écrites se compose de trois questions à réponse écrite. Dans la première question à réponse écrite, vous devez démontrer vos connaissances et votre compréhension des études sociales. La première question à réponse écrite vaut 10 % de la note totale de l'examen. Dans la deuxième question à réponse écrite, vous devez interpréter trois sources et utiliser des détails de ces sources, en plus de vos connaissances et de votre compréhension des études sociales, pour défendre une position. La deuxième question à réponse écrite vaut 20 % de la note totale de l'examen. Dans la troisième question à réponse écrite, vous devez explorer une question et analyser différents points de vue sur cette question, pour ensuite expliquer votre position sur cette question et défendre votre position. La troisième question à réponse écrite vaut 20 % de la note totale de l'examen.

Chaque écrit est accompagné d'une durée et d'un nombre de mots suggérés. Vous pouvez utiliser le nombre de mots suggéré ainsi que la durée suggérée pour vous guider dans la rédaction de votre réponse. Le nombre de mots ne représente pas un maximum et on ne s'attend pas à ce que les élèves qui rédigent à la main comptent chaque mot individuellement.

Essayez de rester calme

Bien qu'il soit naturel d'être un peu nerveux au moment de passer un examen, essayez de ne pas être trop stressé. Plutôt que de vous « bourrer le crâne » la veille de l'examen, assurez-vous de passer une bonne nuit. Essayez de rester calme et détendu pendant l'examen. Pensez seulement à faire de votre mieux.

Rappelez-vous que les correcteurs sont des enseignants d'Études sociales 30–2 qui savent dans quelles conditions vous devez passer votre examen et qui veulent vous voir réussir.

Suggestions pour répondre à la *partie B* : Questions à choix multiple

Il y a plusieurs types de questions à choix multiple, et chacun d'eux nécessite que vous utilisiez vos savoirs, de même que vos compétences et processus de différentes façons.

Pour répondre aux **questions d'analyse et de compréhension**, vous devez utiliser vos savoirs ainsi que vos compétences et processus pour répondre aux questions qui portent sur des événements, des idées, et des gens importants tout en vous servant de vos compétences de pensée critique pour analyser l'information présentée.

1. Dans une économie de libre marché, les consommateurs peuvent s'attendre à des coûts peu élevés quand
 - A. un produit est produit en trop grandes quantités
 - B. le taux d'inflation dépasse le taux d'augmentation des salaires
 - C. un produit est fabriqué par seulement une ou deux entreprises
 - D. les ressources nécessaires à la fabrication d'un produit sont rares

Pour répondre aux **questions d'évaluation et de synthèse**, vous devez utiliser vos savoirs et votre compréhension ainsi que vos compétences et processus pour choisir la « meilleure réponse » ou pour déterminer les liens entre des sources ou des idées. Quand vous répondez à des questions dans le cadre desquelles vous devez choisir la « meilleure réponse », assurez-vous de lire attentivement les quatre choix de réponses (**A, B, C, D**) avant de choisir la réponse qui vous semble être la meilleure.

Utilisez l'information suivante pour répondre à la question 2.

Réformes proposées	
Proposition W	Nationaliser la production de combustibles fossiles pour régler les prix et réduire la consommation.
Proposition X	Réduire le taux d'impôt des individus et des entreprises pour stimuler le développement économique.
Proposition Y	Exiger que les personnes qui reçoivent des prestations d'assurance-emploi s'inscrivent à des programmes de perfectionnement professionnel pour devenir plus aptes au travail.
Proposition Z	Baisser l'âge d'admissibilité des citoyens aux prestations du régime de retraite du gouvernement pour encourager les retraites anticipées.

2. Un Canadien qui a des croyances idéologiques de droite s'opposerait **fort probablement** à quelles deux propositions?
 - A. Les propositions W et X
 - B. Les propositions W et Z
 - C. Les propositions X et Y
 - D. Les propositions Y et Z

La prémisse des **questions d'évaluation et de synthèse** comporte un qualificatif en caractères gras comme *le plus*, *surtout* ou *principalement*. Souvent, tous les choix sont corrects jusqu'à un certain point, mais l'un d'entre eux est meilleur compte tenu du contexte de la question.

Utilisez l'information suivante pour répondre à la question 3.



3. Pris ensemble, ces grands titres portent **le plus directement** sur laquelle des questions de recherche suivantes?
- A. Est-ce que la loi devrait obliger les citoyens à voter aux élections fédérales?
 - B. Dans quelle mesure les gouvernements ont-ils l'obligation de rendre des comptes à la population?
 - C. Dans quelle mesure les médias d'information devraient-ils être contrôlés par de grandes corporations?
 - D. Est-ce qu'on devrait imposer une limite à la durée du mandat d'un représentant élu?

Lisez attentivement toutes les questions à choix multiple et toutes les sources d'information présentées. Vous pouvez utiliser **un surligneur ou un crayon** pour encercler les idées et les mots-clés, pour barrer les choix que vous savez incorrects, ou pour faire un bref résumé de ce que vous avez lu. Réfléchissez-bien à l'information présentée. Par exemple, demandez-vous ce que la citation que vous venez de lire ou ce que la carte que vous venez d'examiner communique *vraiment*.

Rappels

Assurez-vous de savoir **où vous passerez l'examen**. Vous devez apporter vos propres stylos (pour la copie finale de vos réponses écrites), des crayons à mine HB (pour les choix multiples), une gomme à effacer et un surligneur.

Les élèves qui font la *partie A : Questions à réponse écrite* ont le droit de se servir de la version imprimée des ouvrages de référence suivants :

- dictionnaire français, dictionnaire anglais et/ou dictionnaire bilingue autorisés
 - dictionnaire de synonymes ou thésaurus
 - guide de conjugaison
 - guide de rédaction autorisé
- Les élèves peuvent utiliser les guides de rédaction suivants :
 - avec *Brio : Guide pratique de communication*, Jean, Gladys, avec la collaboration de Bernard Leckerf, Prentice Hall Ginn, Canada, 1996.
 - *Référentiel pour la révision de textes*. Collection « Écrire et s'autocorriger », Éditions L'artichaut inc., mars 1995, 2^e édition révisée, mars 1996.
 - *A Canadian Writer's Reference* (D. Hacker), **2nd edition only**
 - *Checkmate: A Writing Reference for Canadians* (J. Buckley)
 - *English Language Arts Handbook for Secondary Students* (Alberta Education)
 - *Fit to Print: The Canadian Student's Guide to Essay Writing* (J. Buckley)
 - *The St. Martin's Handbook for Canadians* (A. Lunsford et al.)
 - *The Writing Process* (Gehle et al.)

Les ouvrages de référence **ne doivent pas** comporter d'annexes qui contiennent de l'information liée aux études sociales (p. ex. lignes de temps chronologiques, structure du gouvernement canadien et du système judiciaire canadien, structure d'organismes internationaux comme les Nations Unies et l'OTAN).

Voici la liste des dictionnaires permis pour rédiger la *partie A : Questions à réponse écrite*

- *Collins Paperback English Dictionary*
- *Collins-Robert Paperback French Dictionary*
- *Gage Canadian Dictionary*
- *Harper-Collins French Dictionary (French-English)*
- *Le Petit Robert 1*
- *Merriam-Webster's School Dictionary*
- *The Canadian Oxford High School Dictionary*
- *The Concise Oxford Dictionary*
- *The Houghton Mifflin Canadian Dictionary of the English Language*
- *The Oxford Dictionary of Current English*

L'usage des dictionnaires unilingues et bilingues, des thésaurus, des dictionnaires de synonymes et des guides de rédaction **est interdit** lors de la *partie B : Questions à choix multiple*.

- Si vous avez l'habitude de faire vos travaux écrits à l'**ordinateur**, vous pourrez peut-être utiliser un ordinateur pour faire la *partie A : Questions à réponse écrite*. Parlez à votre enseignant d'Études sociales 30–2 à ce sujet. Assurez-vous de savoir utiliser le traitement de texte de manière efficace, comme le menu « Outils », bien avant l'examen. Plus vous vous exercerez, mieux vous connaîtrez ces fonctions. Soyez prudent si vous vous fiez au correcteur d'orthographe pour corriger toutes vos erreurs. Par exemple, pendant un examen récent, un élève a tapé « Pendant la guerre froide, les superpuissances connaissaient trait bien la menace d'une guerre nucléaire », alors qu'il voulait dire « très bien ». Puisque « trait » se trouve dans la liste de vocabulaire du correcteur d'orthographe, le correcteur ne pourra pas aider l'élève à éviter cette erreur.
- Quand vous faites vos écrits, faites les changements et les corrections directement sur votre copie finale. Si vous faites vos écrits à l'ordinateur, vous pouvez faire des changements au stylo directement sur vos copies finales imprimées.

- Le livret d'examen constitue votre copie de travail. N'hésitez pas à souligner, à surligner ou à écrire des notes dans le livret.
- Votre enseignant aura peut-être en main un livret d'exemples de textes d'élèves, tirés de versions antérieures des examens de diplôme d'Études sociales 30–2. À noter que ces exemples de textes diffusés dans les [Copies types de productions écrites des élèves](#) sont donnés à des fins d'information seulement. Si vous utilisez des extraits de ces textes dans l'examen, vous serez coupable de plagiat et d'avoir enfreint les règlements des examens de diplôme.
- Si vous pensez que la note que vous avez obtenue à l'examen n'est pas appropriée, vous pouvez demander que votre examen soit noté à nouveau. Avant de franchir cette étape toutefois, assurez-vous de consulter votre *Diploma Examination Results Statement* pour voir les notes que vous avez obtenues aux deux parties de l'examen. N'oubliez pas que si vous demandez une deuxième notation, votre nouvelle note, qu'elle soit supérieure ou inférieure à la première note, sera votre note finale. Consultez la marche à suivre indiquée dans votre *Diploma Examination Results Statement* pour demander une nouvelle notation.
- Pour obtenir plus de détails sur l'examen de diplôme d'Études sociales 30–2, consultez le [Bulletin d'information d'Études sociales 30–2](#).
- Si vous avez des questions au sujet de l'examen auxquelles votre enseignant ne peut pas répondre ou si vous n'avez pas d'enseignant régulier dans ce cours, n'hésitez pas à communiquer par courrier électronique avec Nathalie Langstaedtler, à Nathalie.Langstaedtler@gov.ab.ca, ou avec Janet Rockwood, à Janet.Rockwood@gov.ab.ca.