Guide des élèves qui se préparent à l'examen de diplôme

Études sociales 30–2



Ce document est destiné principalement au(x) :	
Élèves	✓
Personnel enseignant	
Directions scolaires	
Parents	✓
Grand public	

Guide des élèves qui se préparent à l'examen de diplôme
Études sociales 30–2

Diffusion : Ce document est diffusé sur le site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.

Droits d'auteur © 2026, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation et de la Garde d'enfants, Alberta Éducation et Garde d'enfants, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 6e étage, 10044, 108e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise **seulement les éducateurs de l'Alberta** à reproduire, à des fins éducatives et non lucratives, les parties de ce document qui **ne contiennent pas** d'extraits.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, le cas échéant).

Table des matières

En quoi consiste *l'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*..... 2

Comment se préparer à *l'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*..... 3

Suggestions pour répondre aux questions de la *Partie A : Questions à réponse écrite*..... 4

- Critères de notation 4
- Employez judicieusement votre temps 4
- Tirez parti des sources d'information présentées à l'examen 4
- Lisez attentivement le sujet des questions à réponse écrite 4
- Faites le plan de vos réponses 4
- Appuyez vos idées 4
- Restez concentré sur votre sujet 5
- Pensez à votre public 5
- Relisez vos réponses 5
- Corrigez la version finale de vos réponses 5
- Passez l'examen sur la plateforme d'évaluation numérique 5
- Nature de chaque réponse et nombre de points alloués à chacune 5
- Essayez de rester calme 5

Suggestions pour répondre aux questions de la *Partie B : Sources et Questions*..... 6

Rappels..... 9

Veuillez noter que si vous ne pouvez pas accéder directement à une page de site Web au moyen des liens qui figurent dans ce document, vous pouvez trouver des documents qui portent sur les examens de diplôme site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.

Ce guide a été préparé par le personnel de Provincial Assessment du ministère de l'Éducation et de la Garde d'enfants de l'Alberta. Provincial Assessment conçoit aussi les examens de diplôme et participe chaque année à l'évaluation de milliers d'élèves du secondaire deuxième cycle. Le but de ce guide est de donner aux élèves de l'information qui les aidera à mieux réussir les examens de diplôme d'Études sociales 30–2.

Vous pouvez trouver les guides des élèves qui portent sur les examens de diplôme de matières autres que les Études sociales 30–2, ainsi que des documents supplémentaires concernant la manière de se préparer aux examens de diplôme, sur le site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.

Ce guide ainsi que tous les autres documents relatifs aux examens de diplôme qui sont produits par le personnel de Provincial Assessment portent le logo suivant :



En quoi consiste *l'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*

La note attribuée par l'école comptera pour 70 % de votre note finale en Études sociales 30–2 et la note que vous obtiendrez à l'examen de diplôme comptera pour 30 % de votre note finale. Les renseignements sur les exceptions à cette règle se trouvent dans le *General Information Bulletin* (en anglais seulement).

L'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2 comporte deux parties — la *Partie A : Questions à réponse écrite* et la *Partie B : Sources et questions*.

Partie A : Questions à réponse écrite	***Partie B : Sources et questions***
Dans la *Partie A : Questions à réponse écrite*, les élèves doivent faire trois écrits. La *Partie A* compte pour 50 % de la note finale de l'*Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*. Cet examen a été conçu pour être fait en 2 ½ heures; mais, en cas de besoin, vous pouvez prendre jusqu'à 5 heures pour le faire.	La *Partie B : Sources et questions* comprend 60 questions qui valent chacune 1 point. Ces questions offrent aux élèves plusieurs réponses possibles, dont une seule est correcte. La *Partie B* compte pour 50 % de la note finale de l'*Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*. Cet examen a été conçu pour être fait en 2 ½ heures; mais, en cas de besoin, vous pouvez prendre jusqu'à 5 heures pour le faire.

Les élèves qui ont des besoins spéciaux peuvent obtenir certains accommodements. Pour obtenir plus de renseignements à ce sujet, veuillez communiquer avec la direction ou un conseiller scolaire de votre école.

Comment se préparer à *l'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*

Les habiletés que vous appliquerez en participant aux activités en classe et en faisant les travaux assignés au cours de l'année sont celles qui vous permettront de bien réussir l'*Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*. La meilleure façon de vous préparer à l'examen est de participer activement à vos cours d'Études sociales 30–2. Assurez-vous :

- **d'assister** à tous les cours
- **de participer** aux activités organisées en classe
- **de faire** tous les travaux assignés
- **d'apprendre** le contenu du cours
- **d'améliorer** vos habiletés de lecture et d'écriture
- **de demander** de l'aide si vous avez des difficultés

Suggestions pour répondre aux questions de la *Partie A : Questions à réponse écrite*

Lors de diverses sessions de notation, nous avons demandé au personnel enseignant responsable de la correction de nous faire part de conseils qu'il donnerait à leurs élèves pour répondre aux questions à réponse écrite. Voici un résumé de leurs commentaires.

Critères de notation

Assurez-vous de bien connaitre les **critères de notation** parce que ce sont ces critères que du personnel enseignant expérimenté d'Études sociales 30–2 utiliseront pour noter votre examen. Les critères de notation sont décrits dans le *Bulletin d'information d'Études sociales 30–2* sur notre site Web. Si vous connaissez bien les critères de notation, vous aurez plus de chances de satisfaire aux exigences relatives aux questions à réponse écrite.

Employez judicieusement votre temps

Prévoyez assez de temps pour :

- **lire** attentivement chacune des questions à réponse écrite
- **penser** à ce qu'on vous demande de faire
- **faire** le plan de vos réponses pour qu'elles restent centrées sur le sujet et qu'elles soient compréhensibles pour les personnes qui corrigent
- **relire** vos réponses en vous demandant si vous avez clairement communiqué votre message
- **corriger** vos erreurs

Si vous vous dépêchez pour faire l'examen, il est fort probable que vous lirez mal les instructions et que certains aspects de la tâche à accomplir resteront inachevés.

Tirez parti des sources d'information présentées à l'examen

Nous vous encourageons à utiliser l'information présentée à l'examen pour vous aider à rédiger vos réponses, mais attention! Il est préférable d'intégrer à vos réponses de l'information dont vous êtes surs.

Si vous utilisez l'information présentée à l'examen, n'oubliez pas qu'elle a pour but de servir de point de départ à la rédaction, mais qu'elle ne constitue en aucun cas le traitement du sujet. Une rédaction qui comprend seulement l'information présentée à l'examen, résumée en quelques phrases copiées les unes à la suite des autres, n'est pas aussi bonne qu'une rédaction qui contient de l'information soigneusement choisie pour appuyer des idées et des explications résultant d'une bonne réflexion.

Lisez attentivement le sujet des questions à réponse écrite

Prenez le temps de lire attentivement toutes les directives et l'information données. En surlignant les mots-clés, vous pouvez facilement vous concentrer sur la tâche que l'on vous demande d'accomplir.

Faites le plan de vos réponses

Une espace de planification est prévue dans l'examen de la *Partie A : Questions à réponses écrites*. Vous pouvez également utiliser du papier brouillon, fourni par la personne responsable de la surveillance de l'examen, si vous en avez besoin. En général, les personnes qui rédigent de bons textes prennent le temps de planifier ce qu'elles vont écrire, à l'aide de différentes méthodes comme une liste d'idées ou un réseau d'association d'idées. Utilisez celle qui vous convient le mieux.

Appuyez vos idées

Dans vos réponses, vous devez présenter vos idées et les appuyer à l'aide d'exemples. Les écrits les plus convaincants et les plus informatifs contiennent des exemples (illustrations, exemples, faits) qui appuient les idées présentées.

Restez concentré sur votre sujet

Lorsque vous écrivez vos réponses, assurez-vous de toujours rester concentré sur la tâche que l'on vous demande d'accomplir. Ne vous laissez pas distraire par des idées qui vous éloigneraient du sujet.

Pensez à votre public

Vos réponses seront corrigées par du personnel enseignant d'Études sociales 30–2. Votre tâche consiste à exprimer vos idées clairement. Vous devez aider vos lecteurs à comprendre vos idées en donnant des exemples précis, pertinents et liés au sujet. Montrez aux personnes qui lisent pourquoi vous pensez de telle ou telle façon.

Relisez vos réponses

Des points sont attribués pour la clarté et la justesse de vos réponses ainsi que pour le contenu de vos réponses. Assurez-vous donc de prendre le temps de les relire attentivement.

Au moment de relire vos réponses, posez-vous des questions comme celles-ci :

- Mes idées sont-elles logiques ou se contredisent-elles?
- Ai-je appuyé mes idées à l'aide d'explications complètes?
- Ai-je utilisé des exemples historiques corrects et reliés au sujet?
- Ma réponse est-elle structurée et facile à suivre?
- L'orthographe, la ponctuation et la grammaire sont-elles correctes?
- Ai-je choisi les bons mots? Est-ce que je les ai bien utilisés?
- La personne qui lit comprendra-t-elle pourquoi j'ai écrit ce que j'ai écrit?

Corrigez la version finale de vos réponses

Si vous pensez à des changements qui pourraient améliorer vos réponses, faites-les.

Passez l'examen sur la plateforme d'évaluation numérique

Les élèves qui passent la *Partie A* de *l'Examen d'Études sociales 30 -2 : Questions à réponses écrites* utiliseront la plateforme d'évaluation numérique pour rédiger et soumettre les trois questions. Le matériel et les sources fournis dans l'examen sont destinés à être lus et à faire l'objet d'une réponse. La plateforme d'évaluation numérique comprend des sections pour la planification et pour la rédaction de vos réponses. Bien que la planification soit facultative, il est recommandé de planifier votre rédaction avant de commencer.

Nature de chaque réponse et nombre de points alloués à chacune

La Partie A de *l'Examen d'Études sociales 30–2 : Questions à réponses écrites* se compose de trois questions à réponse écrite. Dans la première question à réponse écrite, vous devez démontrer vos connaissances et votre compréhension des études sociales. La première question à réponse écrite vaut 10 % de la note totale de l'examen. Dans la deuxième question à réponse écrite, vous devez interpréter trois sources et utiliser des détails de ces sources, en plus de vos connaissances et de votre compréhension des études sociales, pour défendre une position. La deuxième question à réponse écrite vaut 20 % de la note totale de l'examen. Dans la troisième question à réponse écrite, vous devez explorer une question et analyser différents points de vue sur cette question, pour ensuite expliquer votre position sur cette question et défendre votre position. La troisième question à réponse écrite vaut 20 % de la note totale de l'examen.

Chaque écrit est accompagné d'une durée et d'un nombre de mots suggérés. Vous pouvez utiliser le nombre de mots suggéré ainsi que la durée suggérée pour vous guider dans la rédaction de votre réponse. Le nombre de mots ne représente pas un maximum.

Essayez de rester calme

Bien qu'il soit naturel d'être un peu nerveux au moment de passer un examen, essayez de ne pas être trop stressé. Plutôt que de vous « bourrer le crâne » la veille de l'examen, assurez-vous de passer une bonne nuit. Essayez de rester calme et détendu pendant l'examen. Pensez seulement à faire de votre mieux.

Rappelez-vous que les personnes qui corrigent sont du personnel enseignant d'Études sociales 30–2 qui savent dans quelles conditions vous devez passer votre examen et qui veulent vous voir réussir.

Suggestions pour répondre aux questions de la *Partie B : Sources et questions*

La *Partie B : Sources et questions* de l'*Examen de diplôme d'Études sociales 30–2* comprend 60 questions qui valent chacune 1 point.

Ces questions offrent aux élèves plusieurs réponses possibles, dont une seule est correcte. Il y a plusieurs types de questions, et chacun d'eux nécessite que vous utilisiez vos connaissances et votre compréhension, de même que vos habiletés et processus de différentes façons.

Pour répondre aux **questions d'analyse et de compréhension**, vous devez utiliser vos connaissances et votre compréhension, ainsi que vos habiletés et processus pour répondre aux questions qui portent sur des évènements, des idées, et des gens importants tout en vous servant de vos compétences de pensée critique pour analyser l'information présentée.

Dans une économie de libre marché, les consommateurs peuvent s'attendre à des couts peu élevés quand

- un produit est produit en trop grandes quantités
- le taux d'inflation dépasse le taux d'augmentation des salaires
- un produit est fabriqué par seulement une ou deux entreprises
- les ressources nécessaires pour la fabrication d'un produit sont rares

Pour répondre aux **questions d'évaluation et de synthèse**, vous devez utiliser vos connaissances et votre compréhension ainsi que vos habiletés et processus pour choisir la *meilleure réponse* ou pour déterminer les liens entre des sources ou des idées. Quand vous répondez à des questions dans le cadre desquelles vous devez choisir la *meilleure réponse*, assurez-vous de lire attentivement les quatre choix de réponses avant de choisir la bonne réponse.

Réformes proposées

Proposition W	Nationaliser la production de combustibles fossiles pour règlementer les prix et réduire la consommation.
Proposition X	Réduire les taux d'impôt des individus et des entreprises pour stimuler le développement économique.
Proposition Y	Exiger que les personnes qui reçoivent des prestations d'assurance-emploi s'inscrivent à des programmes de perfectionnement professionnel pour devenir plus employables.
Proposition Z	Abaisser l'âge d'admissibilité des citoyens aux prestations du régime de retraite du gouvernement pour encourager les retraites anticipées.

Utilisez la liste sur le côté gauche de l'écran.

Un Canadien qui a des croyances idéologiques de droite s'opposerait **fort probablement** à quelles propositions?

- Les propositions W et X
- Les propositions W et Z
- Les propositions X et Y
- Les propositions Y et Z

La prémisse des **questions d'évaluation et de synthèse** comporte un qualificatif en caractères gras comme *le plus*, *surtout* ou *principalement*. Souvent, tous les choix de réponse sont corrects jusqu'à un certain point, mais l'un d'entre eux est correct compte tenu du contexte de la question.



Utilisez les sources sur le côté gauche de l'écran.

Prises ensemble, ces manchettes portent **le plus directement** sur laquelle des questions de recherche suivantes?

- Est-ce que la loi devrait obliger les citoyens à voter aux élections fédérales?
- Dans quelle mesure les gouvernements ont-ils l'obligation de rendre des comptes à la population?
- Dans quelle mesure les médias d'information devraient-ils être contrôlés par de grandes entreprises?
- Est-ce qu'on devrait imposer une limite à la durée du mandat d'un représentant élu?

Lisez attentivement chaque question et toutes les sources d'information présentées. Vous pouvez utiliser les outils disponibles dans les examens de la *Partie B* passés sur la plateforme d'évaluation numérique (p. ex. Surligneur, Traceur de ligne, Bloc-notes et Outil de dessin) pour encercler les idées et les mots-clés, pour barrer les choix de réponses que vous savez incorrects ou pour rédiger un résumé de ce que vous avez lu. Réfléchissez-bien à l'information présentée. Par exemple, demandez-vous ce que la citation que vous venez de lire ou ce que la carte que vous venez d'examiner communique *vraiment*.

Rappels

Assurez-vous de savoir **où vous passerez l'examen**.

Un dictionnaire et un dictionnaire des synonymes sont disponibles dans la *Partie A : Questions à réponse écrite* sur la plateforme d'évaluation numérique. Vous pouvez les utiliser pendant la rédaction de la *Partie A* de l'examen de diplôme.

Les élèves qui passent la *Partie A : Questions à réponse écrite* ont le droit de se servir de la version imprimée des ouvrages de référence suivants :

- dictionnaire français, dictionnaire anglais ou dictionnaire bilingue autorisés
- dictionnaire de synonymes ou thésaurus
- guide de conjugaison
- guide de rédaction autorisé

Les élèves peuvent utiliser les guides de rédaction suivants :

- *avec Brio : Guide pratique de communication,* Jean, Gladys, avec la collaboration de Bernard Lecerf, Prentice Hall Ginn, Canada, 1996.
- *Référentiel pour la révision de textes.* Collection « Écrire et s'autocorriger », Éditions L'artichaut inc., mars 1995, 2e édition révisée, mars 1996.

Les ouvrages de référence **ne doivent pas** comporter d'annexes qui contiennent de l'information liée aux études sociales (p. ex. lignes de temps chronologiques, structure du gouvernement canadien et du système judiciaire canadien, structure d'organismes internationaux comme les Nations Unies et l'OTAN).

Voici la liste des dictionnaires en format papier permis pour passer la *Partie A : Questions à réponse écrite* :

- *Le Petit Robert 1*
- *Collins-Robert Paperback French Dictionary*
- *The Canadian Oxford High School Dictionary*
- *Gage Canadian Dictionary*
- *Merriam-Webster's School Dictionary*
- *The Houghton Mifflin Canadian Dictionary of the English Language*
- *The Concise Oxford Dictionary*
- *The Oxford Dictionary of Current English*
- *Collins Paperback English Dictionary*
- *Harper-Collins French Dictionary (French-English)*

L'usage des dictionnaires unilingues et bilingues, des thésaurus, des dictionnaires de synonymes et des guides de rédaction **est interdit** lorsque les élèves passent la *Partie B : Sources et questions*.

- Vous pouvez vous familiariser avec le type de questions posées lors des examens de diplôme en passant des tests de pratique disponibles sur la plateforme d'évaluation numérique d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.
- Assurez-vous de savoir utiliser de manière efficace le traitement de texte and les outils disponibles dans la *Partie A : Questions à réponse écrite* sur la plateforme d'évaluation numérique, bien avant l'examen. Plus vous vous exercerez, mieux vous connaitrez ces fonctions. Soyez prudent si vous vous fiez au traitement de texte pour corriger toutes vos erreurs.
- Quand vous faites vos écrits, faites les changements et les corrections directement sur votre copie.
- Votre enseignant(e) peut avoir des exemples de productions écrites d'élèves, tirés de versions antérieures des examens de diplôme d'Études sociales 30–2. À noter que ces exemples publiés dans les *Copies types* de productions écrites des élèves sont disponibles à des fins d'information seulement. Si vous utilisez des extraits de ces textes dans l'examen, vous serez coupable de plagiat et d'avoir enfreint les règlements des examens de diplôme.

- Si vous pensez que la note que vous avez obtenue à l'examen n'est pas appropriée, vous pouvez demander que votre examen soit noté à nouveau. Avant de franchir cette étape, assurez-vous de consulter votre *Diploma Examination Results Statement* pour voir les notes que vous avez obtenues aux deux parties de l'examen. N'oubliez pas que si vous demandez une deuxième notation, votre nouvelle note, qu'elle soit supérieure ou inférieure à la première note, sera votre note finale. Consultez les procédures figurant sur votre relevé de résultats (*Diploma Examination Results Statement*) pour demander une deuxième notation.
- Pour obtenir plus de détails concernant *l'Examen de diplôme d'Études sociales 30–2*, consultez le *Bulletin d'information d'Études sociales 30–2*.
- Si vous avez des questions au sujet de l'examen auxquelles votre enseignant(e) ne peut pas répondre ou si vous n'avez pas de personnel enseignant régulier dans ce cours, n'hésitez pas à communiquer avec Lisa Lemoine, à Lisa.Lemoine@gov.ab.ca, ou avec Nathalie Langstaedtler, à Nathalie.Langstaedtler@gov.ab.ca, ou avec Corey Baker, à Corey.Baker@gov.ab.ca.