

**À noter :**

- On doit tenir compte de la longueur et de la complexité de l'écrit lors de la notation.
- Le correcteur doit utiliser le guide de notation de même que les copies types de l'année en cours.

## Français 9<sup>e</sup> année – Guide de notation 2022 – Écrit fonctionnel

Catégories	INS	Faible <b>F</b> <sub>/1</sub>	Limité <b>L</b> <sub>/2</sub>	Satisfaisant <b>S</b> <sub>/3</sub>	Habile <b>H</b> <sub>/4</sub>	Excellent <b>E</b> <sub>/5</sub>
Pour chacune des catégories, <b>compte tenu de ce qui est demandé d'un élève de 9<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit</b> , le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :						
<b>TRAITEMENT DU SUJET (x2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respecte le contexte donné et établit une intention de communication;</li> <li>• respecte le public cible en utilisant le <b>nous</b>, le <b>vous</b> ou le <b>tu</b> d'une manière soutenue selon la mise en situation;</li> <li>• donne une ou des idées convaincantes;</li> <li>• apporte des détails <b>et/ou</b> des exemples pour appuyer ses idées;</li> <li>• organise le texte en paragraphes avec des marqueurs de relation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intention de communication de l'élève <b>ne respecte pas</b> le contexte donné.</li> <li>• Le public cible <b>n'est pas respecté</b> ou il est <b>évit</b>.</li> <li>• La <b>ou</b> les idées données sont <b>inappropriées, inexistantes</b> ou <b>hors sujet</b>.</li> <li>• Les détails <b>et/ou</b> les exemples sont <b>inappropriés</b> ou <b>inexistants</b>.</li> <li>• L'organisation du texte et les transitions sont <b>inappropriées</b> ou <b>absentes</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intention de communication est <b>vague</b>.</li> <li>• L'élève <b>ne s'adresse pas de manière uniforme</b> au public-cible (mélange le « tu » et le « vous » dans le texte).</li> <li>• La <b>ou</b> les idées données sont <b>limitées</b>.</li> <li>• Les détails <b>et/ou</b> les exemples sont <b>rare</b>s.</li> <li>• Le texte est organisé <b>de façon imprécise</b> et les transitions explicites ou implicites sont <b>rare</b>s.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intention de communication est <b>respectée de façon acceptable</b>.</li> <li>• Le public cible est <b>mentionné correctement</b>, soit au début ou à la fin.</li> <li>• La <b>ou</b> les idées données sont <b>suffisantes</b>.</li> <li>• Les détails <b>et/ou</b> les exemples <b>appuient parfois</b> les idées.</li> <li>• Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, <b>de façon passable</b> avec des transitions explicites ou implicites <b>simples</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intention de communication est <b>bien respectée</b>.</li> <li>• Le public cible est <b>mentionné correctement au début et à la fin</b>.</li> <li>• La <b>ou</b> les idées données sont <b>appropriées</b>.</li> <li>• Les détails <b>et/ou</b> les exemples <b>appuient</b> les idées.</li> <li>• Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, <b>de façon appropriée</b> avec des transitions explicites ou implicites <b>variées</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intention de communication est <b>claire et précise</b>.</li> <li>• Le public cible est <b>mentionné correctement au début, à la fin, et dans le texte</b>.</li> <li>• La <b>ou</b> les idées données font <b>preuve de réflexion</b>.</li> <li>• Les détails <b>et/ou</b> les exemples sont <b>précis, pertinents</b> et <b>enrichissent</b> les idées.</li> <li>• Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, <b>de façon méthodique</b> avec des transitions explicites et implicites <b>variées</b> et <b>bien utilisées</b>.</li> </ul>
<b>HABILETÉ À ÉCRIRE (x2)</b> (Nous acceptons l'orthographe traditionnelle et la nouvelle orthographe.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilise une syntaxe appropriée et évite les anglicismes syntaxiques (p. ex. : « <b>Ça regarde comme</b> », « <b>Je besoin</b> ») et autres erreurs de syntaxe (p. ex. : « <b>Il parle pas bien</b> », « <b>La pomme belle</b> »);</li> <li>• choisit des mots justes, évite les anglicismes lexicaux (p. ex. : « marks », « park ») et utilise des synonymes;</li> <li>• respecte les règles de ponctuation (majuscules, point, les deux-points, tiret, virgule, guillemets, trait d'union, point d'exclamation et point d'interrogation);</li> <li>• respecte les règles de l'orthographe d'usage (épellation, accents, homophones);</li> <li>• respecte les règles de l'orthographe grammaticale (accords, conjugaisons).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté à écrire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de construction des phrases <b>ne sont pas respectées</b>.</li> <li>• Les mots sont <b>mal choisis</b>, ce qui rend le travail <b>incohérent</b>.</li> <li>• L'écrit contient des erreurs de ponctuation <b>inacceptables</b> ou la ponctuation est <b>absente</b>.</li> <li>• L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage <b>inacceptables</b>.</li> <li>• L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale <b>inacceptables</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de construction des phrases sont <b>rarement respectées</b>.</li> <li>• Les mots <b>peu spécifiques</b> prédominent.</li> <li>• L'écrit contient des erreurs de ponctuation <b>évidentes</b> et <b>fréquentes</b>.</li> <li>• L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage <b>évidentes</b>.</li> <li>• L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale <b>évidentes</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de construction des phrases sont <b>généralement respectées</b>.</li> <li>• Les mots sont <b>simples</b>.</li> <li>• L'écrit contient <b>un certain nombre</b> d'erreurs de ponctuation.</li> <li>• L'écrit contient <b>un certain nombre</b> de fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>• L'écrit contient <b>un certain nombre</b> de fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de construction des phrases sont <b>bien respectées</b>.</li> <li>• Les mots sont <b>quelquefois justes</b> et <b>précis</b>, et témoignent d'une certaine réflexion.</li> <li>• L'écrit contient <b>peu</b> d'erreurs de ponctuation.</li> <li>• L'écrit contient <b>peu</b> de fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>• L'écrit contient <b>peu</b> de fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de construction des phrases sont <b>très bien respectées</b>.</li> <li>• Les mots sont choisis <b>avec soin</b> et <b>précision</b> du début à la fin.</li> <li>• L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> d'erreurs de ponctuation.</li> <li>• L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> de fautes d'orthographe d'usage.</li> <li>• L'écrit est <b>essentiellement exempt</b> de fautes d'orthographe grammaticale.</li> </ul>

\* **Hors sujet :** On attribue la mention **F/1** au *Traitement du sujet*.

\* Les salutations calquées telles que « Veuillez agréer mes salutations les plus distinguées » ne comptent pas pour l'évaluation du public cible.