

Points saillants à l'intention des enseignants

Évaluations de l'apprentissage des élèves (EAE) de la 3^e année

Avant les évaluations

Les ressources utilisées en vue de la préparation aux EAE

Selon ce que vous préférez, vous pouvez lire le *Guide de l'utilisateur de l'EAE*, ou bien vous pouvez visionner les vidéos pédagogiques :

- *Accès au tableau de bord de l'enseignant*
- *Utilisation du tableau de bord de l'enseignant*
- *Pratiques prometteuses*

Veillez consulter les *Exigences techniques*, qui soulignent les exigences minimum obligatoires en matière de logiciel pour les EAE.

Comment savoir ce qui est évalué

Le *Bulletin d'information en littérature et en numératie* contient des précisions sur les types de questions, le format de l'évaluation, les modèles de questions et les questions rendues publiques, etc.

Modèles de questions interactives en format numérique

Les élèves peuvent s'entraîner avec les modèles de questions interactives en format numérique et les questions interactives en format numérique rendues publiques, qui se trouvent sur [l'application des EAE](#).

Cela permettra à vos élèves de se familiariser avec l'interactivité des questions numériques et c'est aussi un excellent moyen de vérifier que la technologie informatique de votre école correspond aux exigences techniques nécessaires pour que les élèves passent les EAE.

Modèles de tâches de rendement

Les tâches de rendement en littérature comme en numératie comprennent une courte présentation qui sera projetée à l'écran. Les guides destinés aux enseignants fournissent des indications étape par étape concernant les discussions et les activités. On recommande de faire passer aux élèves chaque tâche de rendement dans le cadre de deux séances ou plus. Tous les documents dont vous aurez besoin pour faire passer aux élèves et évaluer les tâches de rendement se trouvent dans le Tableau de bord de l'enseignant accessible au moyen de [l'application des EAE](#).

La prévisualisation des questions des évaluations

À partir de la mi-août, les enseignants auront accès à la prévisualisation des évaluations au moyen de [l'application des EAE](#). On peut voir les questions des évaluations à la page intitulée « Voir les évaluations », à laquelle on accède par le menu de gauche du Tableau de bord de l'enseignant.

Les accommodements ou les appuis à l'apprentissage

Afin d'assurer l'accessibilité, les évaluations de l'apprentissage des élèves ont été conçues pour intégrer autant de soutiens fonctionnels que possible. Par exemple, on peut changer la taille de police de chaque question. En numératie, une bande sonore permet d'entendre les directives, les sources, les questions et les choix de réponse. En littératie, il y a une bande sonore pour les directives ainsi que pour certaines sources et questions. Pour obtenir des directives en matière de soutiens fonctionnels, veuillez consulter le *General Information Bulletin* (en anglais seulement) qui se trouve sur la [page Web des EAE](#).

Durant les évaluations

La période des EAE

La fenêtre pendant laquelle les élèves répondent aux questions numériques et effectuent les tâches de rendement est ouverte de la mi-août jusqu'à la fin octobre 2020. Après cette période, les enseignants peuvent faire passer à nouveau les composantes des EAE. On encourage les enseignants participants à utiliser les EAE dès que possible pour maximiser la valeur de cette évaluation de début d'année.

La durée des EAE

Il n'y a pas de durée prévue pour faire passer les composantes des EAE de la 3^e année. Le tableau donne le détail des durées suggérées pour chaque composante des EAE.

Composante des évaluations de l'apprentissage des élèves	Durée suggérée
Questions interactives de littératie en format numérique (57 questions en immersion et 56 questions pour les francophones)	Environ 60 minutes
Tâche de rendement en littératie (4 activités)	Environ 60 à 90 minutes
Questions interactives de numératie en format numérique (39 questions)	Environ 60 minutes
Tâche de rendement en numératie (2 activités)	Environ 60 minutes

Les enseignants peuvent faire passer certaines composantes des EAE. Les élèves peuvent passer chaque composante des EAE en plusieurs séances de courte durée pendant plusieurs jours.

Les élèves exemptés de passer les EAE

Les enseignants peuvent indiquer à Alberta Education les élèves exemptés, en sélectionnant le statut « ne participant pas » qui se trouve dans le Tableau de bord de l'enseignant.

Pour obtenir de l'information sur la façon de modifier le statut d'un élève, consulter le *Guide de l'utilisateur de l'EAE*.

L'ouverture d'une session pour passer les EAE

Les élèves peuvent ouvrir une session à partir de [l'application des EAE](#) et sélectionner « Débuter » dans la section « Évaluations ».

Soutien technique

Pendant que les élèves passent les EAE, assurez-vous d'avoir accès aux soutiens technique et administratif offerts par votre école (par ex., spécialistes informatiques, aides-enseignant(e)s, lecteurs, scribes.).

Pour obtenir de l'aide immédiate, veuillez appeler le service du soutien technique (Workforce Development Help Desk).

Téléphone : 780-427-5318

Sans frais en Alberta : 310-0000

Courriel : WFDhelpdesk@gov.ab.ca

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30. Le bureau est ouvert à midi.

Après les évaluations

La notation des EAE

La notation des questions interactives en format numérique sera effectuée par Alberta Education. La notation des tâches de rendement sera effectuée localement par les enseignants. Les résultats des tâches de rendement ne seront pas envoyés à Alberta Education.

Format et disponibilité des rapports numériques des EAE

Au plus tard 24 heures après qu'un enseignant aura soumis les questions numériques aux fins de notation, les enseignants et les directions d'école auront à leur disposition les rapports numériques suivants au moyen du Tableau de bord de l'enseignant :

- Les rapports de la classe – Questions en format numérique
Ces rapports présenteront de l'information détaillée sur les réponses aux questions individuelles, y compris le niveau de rendement de la question, le résultat d'apprentissage spécifique ainsi que les composantes de littératie et de numératie évaluées par chaque question.
- Des rapports sommaires de l'élève – Questions en format numérique
Ces rapports présenteront de l'information détaillée, facile à interpréter pour les parents ou tuteurs. Ces rapports peuvent être imprimés et remis aux parents ou tuteurs.
- Des rapports types (en anglais seulement), se trouvent sur la [page Web des EAE](#).

Il est possible d'imprimer les rapports de la classe ainsi que les rapports individuels des élèves au moyen du Tableau de bord de l'enseignant. Si on fait passer à nouveau les EAE à des élèves, des rapports mis à jour seront accessibles au moyen du Tableau de bord de l'enseignant.

Accès des parents ou tuteurs aux résultats de leur enfant

Les parents et les tuteurs pourront accéder aux résultats de leur enfant par l'intermédiaire de l'école de l'enfant. On s'attend à ce que les enseignants communiquent au(x) parent(s) ou au(x) tuteur(s) les résultats individuels obtenus par les élèves aux EAE de la 3^e année. La meilleure façon d'interpréter les résultats consiste à avoir une conversation entre le parent ou le tuteur, l'élève et l'enseignant.

Personnes-ressources

Pour les EAE en français ou en anglais, communiquer avec Nicole Lamarre, directrice de Student Learning Assessments and Provincial Achievement Tests Branch ainsi que de l'Évaluation des études en français. Vous pouvez la joindre par courriel à Nicole.Lamarre@gov.ab.ca ou par téléphone au 780-427-6204.

Sans frais en Alberta en composant le 310-0000.

Information et ressources

Vous trouverez de l'information détaillée et des ressources concernant les EAE de la 3^e année sur la [page Web des EAE](#).