

À noter :

- On doit tenir compte de la **longueur** et de la **complexité** de l'écrit lors de la notation.
- Le correcteur doit utiliser le guide de notation de même que les copies types de l'année en cours.

Français 9^e année — Guide de notation 2019 — Écrit fonctionnel

Catégories	INS	Faible	Limité	Satisfaisant	Habile	Excellent
Pour chacune des catégories, compte tenu de ce qui est demandé d'un élève de 9^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit , le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :		F _{/1}	L _{/2}	S _{/3}	H _{/4}	E _{/5}
<p>TRAITEMENT DU SUJET (×2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • respecte le contexte donné et établit une intention de communication; • respecte le public cible en utilisant le <i>nous</i>, le <i>vous</i> ou le <i>tu</i> d'une manière soutenue selon la mise en situation; • donne une ou des idées convaincantes; • apporte des détails et/ou des exemples pour appuyer ses idées; • organise le texte en paragraphes avec des marqueurs de relation. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication de l'élève ne respecte pas le contexte donné. • Le public cible n'est pas respecté ou il est évité. • La ou les idées données sont inappropriées, inexistantes ou hors sujet. • Les détails et/ou les exemples sont inappropriés ou inexistants. • L'organisation du texte et les transitions sont inappropriées ou absentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est vague. • L'élève ne s'adresse pas de manière uniforme au public-cible (mélange le « tu » et le « vous » dans le texte). • La ou les idées données sont limitées. • Les détails et/ou les exemples sont rares. • Le texte est organisé de façon imprécise et les transitions explicites ou implicites sont rares. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est respectée de façon acceptable. • Le public cible est mentionné correctement, soit au début ou à la fin. • La ou les idées données sont suffisantes. • Les détails et/ou les exemples appuient parfois les idées. • Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, de façon passable avec des transitions explicites ou implicites simples. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est bien respectée. • Le public cible est mentionné correctement au début et à la fin. • La ou les idées données sont appropriées. • Les détails et/ou les exemples appuient les idées. • Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, de façon appropriée avec des transitions explicites ou implicites variées. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est claire et précise. • Le public cible est mentionné correctement au début, à la fin, et dans le texte. • La ou les idées données font preuve de réflexion. • Les détails et/ou les exemples sont précis, pertinents et enrichissent les idées. • Le texte est organisé <u>en paragraphes</u>, de façon méthodique avec des transitions explicites et implicites variées et bien utilisées.
<p>HABILETÉ À ÉCRIRE (×2) (Nous acceptons l'orthographe traditionnelle et la nouvelle orthographe.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilise une syntaxe appropriée et évite les anglicismes syntaxiques (p. ex. : « Ça regarde comme », « Je besoin ») et autres erreurs de syntaxe (p. ex. : « Il parle pas bien », « La pomme belle »); • choisit des mots justes, évite les anglicismes lexicaux (p. ex. : « marks », « park ») et utilise des synonymes; • respecte les règles de ponctuation (majuscules, point, les deux-points, tiret, virgule, guillemets, trait d'union, point d'exclamation et point d'interrogation); • respecte les règles de l'orthographe d'usage (épellation, accents, homophones); • respecte les règles de l'orthographe grammaticale (accords, conjugaisons). 	<ul style="list-style-type: none"> • L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté à écrire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de construction des phrases ne sont pas respectées. • Les mots sont mal choisis, ce qui rend le travail incohérent. • L'écrit contient des erreurs de ponctuation inacceptables ou la ponctuation est absente. • L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage inacceptables. • L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale inacceptables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de construction des phrases sont rarement respectées. • Les mots peu spécifiques prédominent. • L'écrit contient des erreurs de ponctuation évidentes et fréquentes. • L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage évidentes. • L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale évidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de construction des phrases sont généralement respectées. • Les mots sont simples. • L'écrit contient un certain nombre d'erreurs de ponctuation. • L'écrit contient un certain nombre de fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit contient un certain nombre de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de construction des phrases sont bien respectées. • Les mots sont quelquefois justes et précis, et témoignent d'une certaine réflexion. • L'écrit contient peu d'erreurs de ponctuation. • L'écrit contient peu de fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit contient peu de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de construction des phrases sont très bien respectées. • Les mots sont choisis avec soin et précision du début à la fin. • L'écrit est essentiellement exempt d'erreurs de ponctuation. • L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe grammaticale.

* **Hors sujet :** On attribue la mention **F₁** au *Traitement du sujet*.

* Les salutations calquées telles que « Veuillez agréer mes salutations les plus distinguées » ne comptent pas pour l'évaluation du public cible.