
6^e année

Bulletin d'information

Études sociales

Tests de rendement provinciaux de l'Alberta **2023-2024**

Ce document est principalement destiné au(x) :

Élèves

Enseignants ✓ d'Études sociales 6^e année

Administrateurs ✓

Parents

Grand public

Bulletin d'information d'Études sociales 6^e année – 2023-2024

Diffusion : Ce document est diffusé sur le [site Web d'Alberta Education](#).

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



Dans le présent bulletin, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

© 2023, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par la ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment, 44 Capital Boulevard, 10044, 6^e étage, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise seulement les éducateurs de l'Alberta à reproduire ce document, à des fins éducatives et non lucratives.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, le cas échéant).

Table des matières

Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année.....	1
• Description générale	1
Description des normes d'évaluation en Études sociales 6^e année.....	2
• Plan d'ensemble	3
Préparation des élèves au Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année	4
• Suggestions pour préparer les élèves	4
• Versions substituts de modèles de tests	4
• Suggestions pour répondre aux questions du test	5
Participation à l'élaboration des tests.....	6
• Tests expérimentaux	6
• Groupes de travail	6
Annexe 1	7
• Exemple de page de directives du <i>Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année</i>	7
Annexe 2	8
• Exemple de feuille de réponses du <i>Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année</i>	8
Annexe 3	9
• Exemples des descriptions lues dans les versions audio du <i>Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année</i>	9
Personnes-ressources en 2023-2024	14

Vous pouvez trouver [des documents qui portent sur les tests de rendement provinciaux](#) sur le site Web d'Alberta Education. Vous trouverez d'autres sujets d'intérêt dans le [General Information Bulletin](#) (en anglais seulement).

Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année

Description générale

Le *Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année* comporte 50 questions à choix multiple.

Le test est conçu pour être fait en 1 heure, toutefois, les élèves ont jusqu'à 2 heures pour terminer le test.

Le test comprend un seul livret. Les élèves notent leurs réponses aux questions à choix multiple sur une feuille de réponse détachable.

Le test est basé sur les deux résultats d'apprentissage généraux du [Programmes d'Études sociales 6^e année](#) :

- Résultat d'apprentissage général 6.1 : La participation des citoyens à la prise de décisions
- Résultat d'apprentissage général 6.2 : Modèles historiques de démocratie : L'Athènes antique et la Confédération iroquoise.

Les résultats d'apprentissage se rapportant aux Savoirs et aux Compétences et processus sont intégrés à l'ensemble du test aux questions à choix multiple. Dans la catégorie des savoirs, on évalue la capacité des élèves à comprendre les généralisations, les concepts, les faits connexes et le contenu. Les compétences et les processus que les élèves doivent utiliser pour répondre aux questions sont les suivants : pensée critique et pensée créatrice, démarche historique, compétences d'ordre géographique, prise de décision et résolution de problème, recherche, littératie et compétences médiatiques.

Il est préférable d'évaluer les résultats d'apprentissage liés aux Valeurs et attitudes lors d'exercices et de travaux faits en classe.

L'usage de dictionnaires, de dictionnaires de synonymes ou de tout autre ouvrage de référence est **interdit** pendant le test.

Si un terme utilisé dans le test doit être défini, on ajoutera sa définition au bas de la page à laquelle il se trouve dans le test.

Description des normes d'évaluation en Études sociales 6^e année

Les énoncés suivants décrivent les attentes pour les élèves de 6^e année qui atteignent la norme acceptable et la norme d'excellence en fonction des résultats d'apprentissage décrits dans le [Programme d'Études sociales 6^e année](#). Ces énoncés représentent des exemples de normes selon lesquelles le rendement de l'élève est mesuré. Il importe de se rappeler qu'aucun test en soi ne saurait évaluer tous les résultats d'apprentissage décrits dans le Programme d'Études sociales 6^e année.

Norme acceptable

Les élèves qui atteignent la norme acceptable ont une compréhension de base des concepts, des généralisations et des compétences décrits dans le Programme d'Études sociales 6^e année. Ils sont en mesure :

- de définir et d'identifier les principes de base de la démocratie
- de reconnaître les droits et les responsabilités des citoyens dans les démocraties
- de reconnaître les façons dont les citoyens peuvent participer activement aux sociétés démocratiques
- de décrire la structure et la fonction des gouvernements local et provincial
- de décrire la structure et la fonction de certains modèles historiques de démocratie
- d'utiliser des cartes, des graphiques et des tableaux pour trouver des renseignements essentiels
- de démontrer leurs connaissances des médias lorsqu'ils étudient des événements d'actualité

Norme d'excellence

Les élèves qui atteignent la norme d'excellence ont assimilé la plupart, sinon tous les concepts et généralisations décrits dans le Programme d'Études sociales 6^e année. Ce sont des élèves surs d'eux qui comprennent clairement et précisément la façon dont les citoyens participent à une société démocratique ainsi que la façon dont les modèles historiques de démocratie ont influencé la société canadienne moderne. Ils sont en mesure :

- d'utiliser leurs connaissances ou de donner des exemples des principes de base de la démocratie
 - de démontrer qu'ils comprennent bien les droits et les responsabilités des citoyens dans les démocraties
 - de donner des exemples précis des façons dont les citoyens peuvent participer activement aux sociétés démocratiques
 - d'analyser la structure et la fonction des gouvernements local et provincial
 - d'analyser la structure et la fonction de certains modèles historiques de démocratie en vue de démontrer qu'ils comprennent les principes démocratiques
 - d'interpréter et d'analyser des cartes, des graphiques et des tableaux en vue de faire des inférences et de tirer des conclusions
 - d'utiliser adéquatement leurs connaissances des médias lorsqu'ils étudient des événements d'actualité
-

Plan d'ensemble

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et les sections du test selon lesquelles les questions sont classées et présentées aux écoles et aux conseils scolaires. Le nombre de questions dans chaque catégorie est approximatif.

		Savoirs	Compétences et processus	Nombre (pourcentage) de questions
Participation des citoyens à la prise de décisions	Principes et idéaux démocratiques	3	7	10 (20 %)
	Structure et fonction des gouvernements local et provincial	3	7	10 (20 %)
	Participation des individus, des groupes et des communautés	3	7	10 (20 %)
Modèles historiques de démocratie	L'Athènes antique	3	7	10 (20 %)
	La confédération iroquoise	3	7	10 (20 %)
Nombre (pourcentage) de questions		15 (30 %)	35 (70 %)	50 (100 %)

Les **savoirs** incluent les idées, les informations et les concepts définis dans le Programme d'Études sociales 6^e année.

Les **compétences et processus** incluent la pensée critique et créatrice, la démarche historique, et les compétences d'ordre géographique et médiatique définies dans le Programme d'Études sociales 6^e année.

Préparation des élèves au *Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année*

Suggestions pour préparer les élèves

La meilleure façon de préparer les élèves au test de rendement provincial consiste à bien leur enseigner le contenu du Programme d'Études sociales 6^e année et à s'assurer qu'ils comprennent bien ce qu'on attend d'eux. Plusieurs des habiletés et attitudes nécessaires pour réussir un test sont en réalité des compétences et des stratégies efficaces pour accomplir toutes sortes de tâches d'apprentissage.

Nous encourageons les enseignants à familiariser leurs élèves avec les types de questions qui sont posées dans le test. Des [questions rendues publiques](#) tirées de tests antérieurs sont disponibles sur le site Web d'Alberta Education.

On recommande aussi aux enseignants de faire part à leurs élèves de l'information suivante pour les aider à se préparer au *Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année*.

Versions substituts de modèles de tests

Pour permettre aux élèves de se familiariser avec le type de questions qui figureront dans les tests de rendement provinciaux, à la fois en termes de format et de contenu, Alberta Education offre des versions substituts de modèles de tests en versions braille, audio, gros caractères et couleur. Les écoles de l'Alberta ayant des élèves inscrits de la maternelle à la 12^e année peuvent commander ces tests. Les tests en version braille sont offerts en anglais et, sur demande, en français. Tous les tests sont gratuits, mais en vue d'assurer l'accès à tous, il se peut que le volume des commandes soit limité.

Afin d'en tirer le meilleur parti, les élèves devraient passer les versions substituts de modèles de tests dans des conditions semblables à celles des tests de rendement provinciaux correspondants. Les mêmes règlements portant sur les ressources et les appareils doivent s'appliquer.

Les versions en braille doivent être renvoyées à Alberta Education après le test.

Pour obtenir plus de détails ou pour passer une commande, veuillez contacter Field.Test@gov.ab.ca.

Suggestions pour répondre aux questions du test

- Avant de commencer le test, vérifie combien de temps tu as pour faire le test.
 - Pose des questions si tu ne comprends pas quelque chose.
 - Passe rapidement en revue tout le test avant de commencer. Trouve combien de questions il y a dans le test et planifie ton temps en conséquence.
 - Réponds d'abord aux questions plus faciles, puis retourne aux questions plus difficiles.
 - Ne passe pas trop de temps sur une question en particulier. Inscris * ou ? à côté des questions difficiles et retournes-y plus tard si tu as le temps.
 - Lis attentivement chaque question, souligne ou surligne les mots-clés et essaie de trouver la réponse avant de lire les choix de réponses.
 - Lis tous les choix de réponses et choisis la meilleure réponse.
 - Quand tu n'es pas certain de la bonne réponse, barre tous les choix qui sont incorrects et choisis une réponse parmi celles qui restent.
 - Si tu as le temps, vérifie tes réponses.
 - Vérifie encore que tu as répondu à toutes les questions avant de remettre le test à l'examineur.
 - Lis l'information qui précède la ou les questions en adoptant la stratégie qui te convient le mieux. Tu devrais :
 - lire toute l'information et y réfléchir attentivement avant de commencer à répondre à la question
- OU BIEN**
- lire d'abord les questions et ensuite l'information en gardant à l'esprit les questions auxquelles tu dois répondre
- Assure-toi de lire toutes les sources d'information présentées. L'information peut être présentée sous forme de mots, de tableaux, d'illustrations, de graphiques ou de cartes.
- Quand l'information s'applique à plus d'une question, relis l'information avant de répondre à chaque question.
- Lorsque tu réponds à une question où on te demande de choisir la « meilleure réponse », assure-toi de lire attentivement les quatre choix de réponse (A, B, C et D) avant de choisir ta réponse. Ces questions contiennent toujours un qualificatif en gras, tel que **le plus**, **le mieux** ou **le plus clairement**. Tous les choix (A, B, C et D) sont plus ou moins corrects, mais une des réponses est la meilleure parce qu'elle tient davantage compte de l'information présentée ou parce qu'elle est plus solidement appuyée par l'information.

Participation à l'élaboration des tests

Tests expérimentaux

Toutes les questions conçues dans le cadre du Programme des tests de rendement provinciaux font d'abord l'objet de tests expérimentaux. Les tests expérimentaux permettent aux élèves de s'exercer à répondre à certains types de questions qui pourraient figurer dans les tests de rendement provinciaux à venir. Ils permettent aussi aux enseignants de commenter la pertinence et la qualité des questions.

Au moyen du système d'inscription en ligne, les enseignants sont en mesure de créer et de modifier leurs demandes d'inscription aux tests et de vérifier où en sont leurs demandes. De l'information concernant les processus relatifs aux tests expérimentaux et le système d'inscription se trouvent à [Tests de rendement provinciaux](#).

Une fois que Provincial Assessment Sector reçoit les demandes d'inscription dûment remplies, les classes sont choisies de façon à assurer qu'un échantillon suffisamment nombreux et représentatif de l'ensemble des élèves de la province passe chaque test expérimental. Nous nous efforçons d'honorer toutes les demandes d'inscription, mais comme un nombre déterminé d'élèves doivent passer les tests expérimentaux, il est parfois impossible de donner suite à toutes les demandes.

Groupes de travail

La participation des enseignants à l'élaboration des tests de rendement provinciaux est importante parce que cela permet d'assurer la validité et la pertinence des tests.

Nous faisons appel à des groupes de travail d'enseignants tout au long du processus d'élaboration des tests pour créer les questions brutes, et pour revoir et réviser les versions préliminaires des tests de rendement provinciaux. En général, les membres de ces groupes de travail se réunissent pendant une journée ou deux, deux ou trois fois par an. Parfois, ces réunions ont lieu la fin de semaine.

Pour pouvoir faire partie des groupes de travail d'élaboration des tests, les enseignants doivent donner le cours en question actuellement ou avoir donné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes.

Les enseignants qui participent aux groupes de travail sont choisis parmi les enseignants ayant reçu l'approbation des directions générales des autorités scolaires. La mise en nomination a normalement lieu en septembre. Nous continuerons toutefois d'accepter d'autres nominations tout au long de l'année. Dans certaines matières, plus d'enseignants que nécessaire peuvent être mis en nomination pour les groupes de travail. Les enseignants sont sélectionnés de manière à assurer un équilibre entre les membres de groupes de travail qui débutent et les membres expérimentés, et à respecter la représentativité régionale par zone, autorité scolaire et école. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Annexe 1

Exemple de page de directives du Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année

Test de rendement provincial — 6^e année

Études sociales

Notes à l'enseignant

Lisez cette page à vos élèves.

Description

Ce test comprend un seul livret et contient 50 questions à choix multiple.

Directives

- Tu peux utiliser une règle pour répondre aux questions qui portent sur des cartes géographiques.
- Tu **ne peux pas** utiliser de dictionnaire, de thésaurus ou tout autre ouvrage de référence.
- La feuille de réponses à correction mécanographique se trouve à la fin du livret de test. Plie-la le long du pointillé et détache-la avec soin.

Durée : 1 heure. Tu as jusqu'à 2 heures pour faire ce test.

N'écris ton nom nulle part dans ce livret.

Assure-toi de noter toutes tes réponses aux questions à choix multiple sur la feuille de réponses qui accompagne le test.

2024

Directives pour répondre aux questions à choix multiple

- Assure-toi que le numéro de la question sur la feuille de réponses correspond bien au numéro de la question à laquelle tu es en train de répondre.
- Lis attentivement chaque question et choisis la **bonne** ou la **meilleure** réponse.

Exemple

Edmonton est la capitale

- A.** de l'Alberta
- B.** du Manitoba
- C.** de la Saskatchewan
- D.** de la Colombie-Britannique

Feuille de réponses

● (B) (C) (D)

- Utilise **seulement** un crayon à mine **HB** pour noter tes réponses.
- Si tu changes une réponse, **efface complètement** ta première réponse.
- Essaie de répondre à toutes les questions.
- Une fois que tu as terminé le test, merci de répondre à la **question de sondage** qui suit la dernière question du test.

Annexe 2

Exemple de feuille de réponses du *Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année*

1	A	B	C	D	21	A	B	C	D	31	A	B	C	D	41	A	B	C	D
2	A	B	C	D	22	A	B	C	D	32	A	B	C	D	42	A	B	C	D
3	A	B	C	D	23	A	B	C	D	33	A	B	C	D	43	A	B	C	D
4	A	B	C	D	24	A	B	C	D	34	A	B	C	D	44	A	B	C	D
5	A	B	C	D	25	A	B	C	D	35	A	B	C	D	45	A	B	C	D
6	A	B	C	D	26	A	B	C	D	36	A	B	C	D	46	A	B	C	D
7	A	B	C	D	27	A	B	C	D	37	A	B	C	D	47	A	B	C	D
8	A	B	C	D	28	A	B	C	D	38	A	B	C	D	48	A	B	C	D
9	A	B	C	D	29	A	B	C	D	39	A	B	C	D	49	A	B	C	D
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D	40	A	B	C	D	50	A	B	C	D

Jour	<input type="radio"/> Janvier	<input type="radio"/> Mai	<input type="radio"/> Juin
<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> N	<input type="radio"/> ?
<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7
<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9		

Temps pris :
A B C D E F

Plier et détacher le long du pointillé

Annexe 3

Exemples des descriptions lues dans les versions audio du *Test de rendement provincial d'Études sociales 6^e année*

Cette annexe a pour but de fournir au personnel enseignant des exemples des descriptions de diagrammes, d'illustrations et d'autres éléments visuels, telles qu'elles sont lues dans les versions audio des tests de rendement provinciaux. La version audio des examens présente un des accommodements offerts aux élèves. Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni prescriptifs. Les énoncés des examens sont en noir, les descriptions lues sont en bleu.

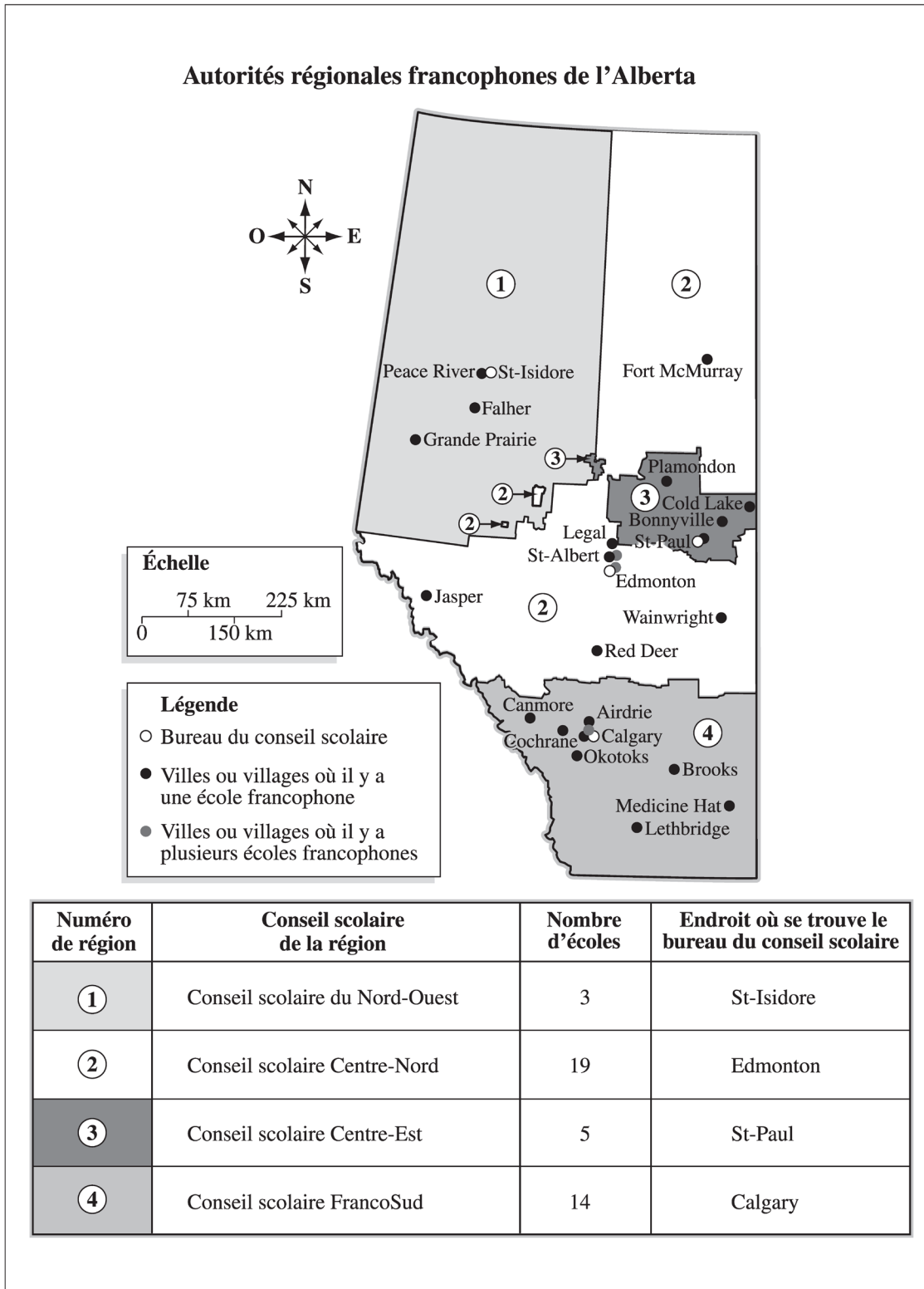
Les élèves inscrits dans une école, qui se servent normalement de la version audio de documents pour suivre leurs cours, n'ont pas à présenter de demande pour bénéficier de cet accommodement et passer leurs tests de rendement provinciaux. Parmi ces élèves, notons ceux qui ont des déficiences visuelles, des incapacités physiques ou des difficultés d'apprentissage. Les élèves qui utilisent la version audio des examens bénéficient également de la version imprimée ou numérique ou braille de ces mêmes examens.

En Études sociales 6^e année, on rédige une description des sources qui contiennent plus que du texte. Les sources visuelles sont décrites pour assurer l'équité à tous les élèves. Toutefois, on ne décrit pas toutes les sources parce que dans certains cas, les élèves doivent analyser une source visuelle pour déterminer des tendances ou pour extrapoler une conclusion. De plus, on ne décrit pas certaines sources visuelles qui contiennent des détails minuscules, comme des cartes du monde, parce qu'il pourrait y avoir trop d'information à donner ou que cela pourrait favoriser les élèves qui utilisent la version audio du test. Dans ces cas, la description des sources consiste à indiquer aux élèves d'examiner les sources dans la version imprimée ou numérique des livrets d'examen.

Alberta Education offre des [versions substituts de modèles de tests](#) aux élèves qui désirent se familiariser avec la version audio des tests d'Alberta Education.

La série de questions suivante illustre comment on a lu ces pages tirées d'un test de rendement provincial antérieur. On lit le texte en bleu en plus du texte en noir sur la page, à titre d'information supplémentaire aux élèves.

Utilise l'information suivante pour répondre aux questions 7 à 10.



On demande à tous les élèves de se référer à la version imprimée ou à la version numérique du test pour répondre aux questions 7 à 10.

Il y a une carte dont le titre est « Autorités régionales francophones de l'Alberta » qui comporte une légende avec les renseignements suivants : un point blanc sur la carte indique l'emplacement du bureau du conseil scolaire.

Un point noir indique les villes ou les villages où il y a une école francophone; un point gris indique les villes ou les villages où il y a plusieurs écoles francophones.

Il y a aussi un tableau à 4 colonnes : la première colonne est intitulée « Numéro de région »; la deuxième colonne est intitulée « Conseil scolaire de la région ».

La troisième colonne est intitulée « Nombre d'écoles ».

La quatrième colonne est intitulée « Endroit où se trouve le bureau du conseil scolaire »

Le tableau comporte également 4 rangées en dessous des en-têtes.

La rangée 1 comporte les renseignements suivants : Numéro de région : 1; Conseil scolaire de la région : Conseil scolaire du Nord-Ouest; Nombre d'écoles : 3; Endroit où se trouve le bureau du conseil scolaire : Saint-Isidore.

La rangée 2 comporte les renseignements suivants : Numéro de région : 2; Conseil scolaire de la région : Conseil scolaire Centre-Nord; Nombre d'écoles : 19; Endroit où se trouve le bureau du conseil scolaire : Edmonton.

La rangée 3 comporte les renseignements suivants : Numéro de région : 3; Conseil scolaire de la région : Conseil scolaire Centre-Est; Nombre d'écoles : 5; Endroit où se trouve le bureau du conseil scolaire : St-Paul.

La rangée 4 comporte les renseignements suivants : Numéro de région : 4; Conseil scolaire de la région : Conseil Scolaire FrancoSud; Nombre d'écoles : 14; Endroit où se trouve le bureau du conseil scolaire: Calgary.

(lis toutes les questions dans l'ordre dans lequel elles apparaissent)

Utilise l'information suivante pour répondre à la question 27.



27. Lequel des grands titres de journaux illustre **le plus clairement** un parti pris des médias?

- A. Le journal W
- B. Le journal X
- C. Le journal Y
- D. Le journal Z

Voici une photo de quatre journaux

Journal W Le Temps. Titre : « Le vieux musée pourrait devenir un lieu historique ».

Journal X Le Quotidien. Titre : « Avenir du vieux musée : plus de 100 citoyens se réunissent ».

Journal Y La Tribune. Titre : « Démolition du vieux musée : une immense perte pour la communauté ».

Journal Z Le Chef. Titre : « Il faut 2 millions de dollars pour rénover le vieux musée ».

Question 27 :

27. Lequel des grands titres de journaux illustre **le plus clairement** un parti pris des médias?
- A. Le journal W
qui a pour titre « Le vieux musée pourrait devenir un lieu historique »
 - B. Le journal X
qui a pour titre « Avoir du vieux musée: plus de 100 citoyens se réunissent »
 - C. Le journal Y
qui a pour titre « Démolition du vieux musée: une immense perte pour la communauté ».
 - D. Le journal Z
qui a pour titre « Il faut 2 millions de dollars pour rénover le vieux musée »

Personnes-ressources 2023-2024

Provincial Assessment Sector

***Nouveau** **Satinder Dhillon, Executive Director**
Provincial Assessment
780-422-3282
Satinder.Dhillon@gov.ab.ca

Grade 3, 6, and 9 Provincial Assessment

Kelly Rota, Director
Student Learning Assessments and
Provincial Achievement Testing Program
780-427-6204
Kelly.Rota@gov.ab.ca

Évaluation des études en français

***Nouveau** **Jessica Schultchen, Directrice par intérim**
Évaluation des études en français
587-987-6237
Jessica.Schultchen@gov.ab.ca

Nicole Lamarre, Directrice
Évaluation des études en français
780-422-3535
Nicole.Lamarre@gov.ab.ca

Responsables des tests

Julia Lee-Schuppli
Gr. 3 English Language/Literacy
780-422-3338
Julia.LeeSchuppli@gov.ab.ca

Renate Taylor Majeau
Gr. 3 Numeracy (English and French)
780-422-2656
Renate.TaylorMajeau@gov.ab.ca

French Assessment
Gr. 3 Francophone and French Immersion Literacy
French.Assessment@gov.ab.ca

***Nouveau** **Gr. 6 Humanities**
Gr. 6 English Language Arts and Social Studies
edc.pats@gov.ab.ca

Denis Dinél
Français 6^e et 9^e année/Gr. 6 and 9 French Language Arts
780-422-9424
Denis.Dinel@gov.ab.ca

Tony Cabay
Gr. 6 and 9 Mathematics
Knowledge & Employability (K&E) Mathematics
780-422-1114
Tony.Z.Cabay@gov.ab.ca

Kelty Findlay
Gr. 6 and 9 Science
Knowledge & Employability (K&E) Science
780-415-6120
Kelty.Findlay@gov.ab.ca

Harvey Stables
Gr. 9 English Language Arts and Social Studies
Knowledge & Employability (K&E) English Language Arts
and Social Studies
780-422-2913
Harvey.Stables@gov.ab.ca

Gestion des examens

***Nouveau** **Jessica Schultchen, Acting Director**
Gestion des examens
587-987-6237
Jessica.Schultchen@gov.ab.ca

***Nouveau** **Pascal Couture, Director**
Digital Assessment Implementation
780-643-9157
Pascal.Couture@gov.ab.ca

Amy Wu, Coordinator
Business Coordinator
(Field Testing, GED and Special Cases and Accommodations)
780-415-9242
Amy.Wu@gov.ab.ca

Les questions portant sur les cas spéciaux,
sur les accommodements pour les tests de
rendement provinciaux et sur les versions substitués
de modèles de tests peuvent être adressées à
special.cases@gov.ab.ca

Les questions portant sur les tests
expérimentaux peuvent être adressées à
field.test@gov.ab.ca

Adresse postale

Provincial Assessment Sector, Alberta Education
44 Capital Boulevard,
6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O.,
Edmonton (Alberta) T5J 5E6
Site Web d'Alberta Education : alberta.ca/education

Soutien technique (Workforce Development Help Desk)

Téléphone : 780-427-5318
Ligne sans frais en Alberta : 310-0000
Courriel : WFDhelpdesk@gov.ab.ca

Heures de bureau :
Du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30
Le bureau est ouvert à midi.