

---

# 6<sup>e</sup> année

# Bulletin d'information

# Mathématiques

Tests de rendement provinciaux de l'Alberta **2023-2024**

---

**Ce document est principalement destiné au(x) :**

---

Élèves	✓	
Enseignants	✓	de Mathématiques 6 <sup>e</sup> année
Administrateurs	✓	
Parents		
Grand public		

---

***Bulletin d'information de Mathématiques 6<sup>e</sup> année — 2023-2024***

Diffusion : Ce document est diffusé sur le [site Web d'Alberta Education](#).

© 2023, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par la ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment, 44 Capital Boulevard, 10044, 6<sup>e</sup> étage, 108<sup>e</sup> Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise **seulement les éducateurs de l'Alberta** à reproduire ce document à des fins éducatives et non lucratives.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, les cas échéant).

# Table des matières

<b>Test de rendement provincial de Mathématiques 6<sup>e</sup> année.....</b>	<b>1</b>
• Description générale	1
• Emploi du matériel de manipulation et des calculatrices	2
• Suggestions pour répondre aux questions	3
<b>Participation à l'élaboration des tests.....</b>	<b>4</b>
• Tests expérimentaux	4
• Groupes de travail	4
<b>Annexe 1 : Niveaux de complexité des questions.....</b>	<b>5</b>
<b>Annexe 2 : Exemples des descriptions lues dans les versions sonores du test de rendement provincial de Mathématiques 6<sup>e</sup> année .....</b>	<b>6</b>
• Unités	6
• Valeurs numériques	7
• Symboles et notation	7
• Tableaux	8
• Graphiques	9
• Graphiques linéaires	10
• Graphiques à bandes	11
• Droites numériques	12
<b>Personnes-ressources en 2023-2024 .....</b>	<b>13</b>

Vous pouvez trouver des documents qui portent sur les tests de rendement provinciaux et sur d'autres sujets d'intérêt sur le site [Tests de rendement provinciaux](#).



---

# ***Test de rendement provincial de Mathématiques 6<sup>e</sup> année***

## **Description générale**

Les questions du test sont conçues à partir des résultats d'apprentissage énumérés dans chacun des sept concepts clés du Curriculum de Mathématiques 6<sup>e</sup> année : le nombre, l'algèbre, la géométrie, la géométrie analytique, les mesures, les régularités et les statistiques.

Les questions sont classées selon trois niveaux de complexité : faible, moyenne et grande. (Voir l'annexe 1 pour obtenir une explication plus détaillée de chaque niveau de complexité.)

Il est interdit d'utiliser une calculatrice.

Il est interdit de se servir de dictionnaires, de thésaurus ou de tout autre ouvrage de référence pendant le test.

## Emploi du matériel de manipulation et des calculatrices

L'emploi du matériel de manipulation est autorisé, mais celui des calculatrices n'est pas permis.

Tout outil mathématique (p. ex. un rapporteur d'angles, une règle, du papier-calque, des blocs, des carreaux algébriques et des cubes, des géoplans, des casse-têtes chinois, des jetons, des roulettes, des droites numériques) que les élèves peuvent utiliser pour représenter concrètement une idée abstraite afin de résoudre un problème, constitue du matériel de manipulation acceptable. Le matériel de manipulation ne peut pas effectuer de conversion mentale ni fournir la solution d'un problème. Une table de multiplication n'est pas un outil acceptable pour répondre aux questions de la *partie A* ou de la *partie B* (sauf quand il s'agit d'un accommodement).

## Suggestions pour répondre aux questions

- Avant de commencer le test, vérifie combien de temps tu as pour faire le test.
  - Pose des questions si tu ne comprends pas quelque chose.
  - Passe rapidement en revue tout le test avant de commencer. Trouve combien de questions il y a dans le test et planifie ton temps en conséquence.
  - Réponds d'abord aux questions plus faciles, puis retourne aux questions plus difficiles.
  - Ne passe pas trop de temps sur une question en particulier. Inscris \* ou ? à côté des questions difficiles et retournes-y plus tard si tu as le temps.
  - Lis attentivement chaque question, souligne ou surligne les mots-clés et essaie de trouver la réponse avant de lire les choix de réponses.
  - Lis tous les choix de réponses et choisis la meilleure réponse.
  - Quand tu n'es pas certain de la bonne réponse, barre tous les choix qui sont incorrects et choisis la meilleure réponse parmi celles qui restent.
  - Si tu as le temps, vérifie tes réponses.
  - Vérifie que tu as répondu à toutes les questions avant de remettre le test à l'examineur.
  - Lis l'information qui précède la ou les questions en adoptant la stratégie qui te convient le mieux. Tu devrais :
    - lire toute l'information et y réfléchir attentivement avant de commencer à répondre aux questions
- OU BIEN**
- lire d'abord les questions et ensuite l'information en gardant à l'esprit les questions auxquelles tu dois répondre
- Assure-toi de lire toutes les sources d'information présentées. L'information peut être présentée sous forme de mots, de tableaux, d'illustrations, de graphiques ou de cartes.
- Quand l'information s'applique à plus d'une question, relis l'information avant de répondre à chaque question.
- Vérifie ton travail quand tu essaies de trouver une réponse, même si ta réponse est l'un des choix de réponses.
- Pour les questions qui contiennent un qualificatif en caractères gras tel que **le plus**, **le mieux** ou **le plus clairement**, assure-toi de lire attentivement les quatre choix de réponses avant de choisir la réponse qui te semble la meilleure. Tous les sont plus ou moins corrects, mais une des réponses est la « meilleure » parce qu'elle tient davantage compte de l'information présentée ou parce qu'elle est plus fortement appuyée par l'information.

---

# Participation à l'élaboration des tests

## Tests expérimentaux

Toutes les questions conçues dans le cadre du Programme des tests de rendement provinciaux font d'abord l'objet de tests expérimentaux. Les tests expérimentaux permettent aux élèves de s'exercer à répondre à certains types de questions qui pourraient figurer dans les tests de rendement provinciaux. Ils permettent aussi aux enseignants de commenter la pertinence et la qualité des questions.

Au moyen du système d'inscription en ligne, les enseignants sont en mesure de créer et de modifier leurs demandes d'inscription aux tests et de vérifier où en sont leurs demandes. De l'information concernant les processus relatifs aux tests expérimentaux et le système d'inscription en ligne se trouve à [Tests de rendement provinciaux](#).

Une fois que Provincial Assessment reçoit les demandes d'inscription dûment remplies, les classes sont choisies de façon à assurer qu'un échantillon suffisamment nombreux et représentatif de l'ensemble des élèves de la province passe chaque test expérimental. Nous nous efforçons d'accepter toutes les demandes d'inscription, mais comme un nombre déterminé d'élèves doit passer les tests expérimentaux, il est parfois impossible de donner suite à toutes les demandes.

## Groupes de travail

La participation des enseignants à l'élaboration des tests de rendement provinciaux est importante parce que cela permet d'assurer la validité et la pertinence des tests.

Nous faisons appel à des groupes de travail d'enseignants tout au long du processus d'élaboration des tests pour créer les questions brutes et pour revoir et réviser les versions préliminaires des tests de rendement provinciaux. En général, les membres de ces groupes de travail se réunissent pendant une journée ou deux, deux ou trois fois par an. Parfois, ces réunions ont lieu en fin de semaine.

Pour pouvoir faire partie des groupes de travail d'élaboration des tests, les enseignants doivent enseigner le cours actuellement ou avoir donné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes.

Les enseignants qui participent aux groupes de travail sont choisis parmi les enseignants ayant reçu l'approbation des directions générales des autorités scolaires. La mise en nomination a normalement lieu en septembre. Nous continuerons toutefois d'accepter d'autres nominations tout au long de l'année. Dans certaines matières, plus d'enseignants que nécessaire peuvent être mis en nomination pour les groupes de travail. Les enseignants sont sélectionnés de manière à assurer un équilibre entre les membres de groupes de travail qui débutent et les membres expérimentés, et à respecter la représentativité régionale par zone, autorité scolaire et école. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.



# Annexe 1 : Niveaux de complexité des questions

---

## NIVEAUX DE COMPLEXITÉ DES QUESTIONS

### Faible complexité

Les questions de faible complexité exigent que les élèves se basent fortement sur le rappel et la reconnaissance des concepts et des processus mathématiques appris antérieurement. Généralement, on indique dans la question ce que les élèves doivent faire, qui est souvent l'exécution mécanique d'un procédé. On ne s'attend pas à ce que les élèves trouvent des méthodes originales pour trouver une solution précise. La liste ci-dessous illustre quelques-unes des exigences des questions de faible complexité.

- se rappeler ou reconnaître un fait, un terme ou une propriété
- reconnaître un exemple de concept
- exécuter une opération spécifiée
- évaluer une expression dans une équation ou une formule pour une seule variable
- résoudre un problème à une étape
- dessiner ou mesurer une figure simple à deux dimensions ou un objet à trois dimensions
- repérer de l'information dans un graphique, un tableau ou une figure

### Complexité moyenne

Les questions de complexité moyenne comportent plus de flexibilité de raisonnement et de choix que celles de faible complexité. La réponse à ces questions va au-delà des processus mentaux habituels, n'est pas spécifiée et peut comporter plus d'une étape. On s'attend à ce que l'élève décide de la démarche à suivre, emploie des stratégies de raisonnement et de résolution de problèmes informelles, et utilise ses habiletés et ses connaissances dans divers domaines pour trouver une solution. La liste ci-dessous illustre quelques-unes des exigences des questions de complexité moyenne.

- résoudre un problème qui comporte plusieurs étapes
- comparer des figures ou des énoncés
- justifier les étapes d'un processus de résolution de problèmes
- interpréter une représentation visuelle
- repérer de l'information dans un graphique, un tableau ou une figure et l'utiliser pour résoudre un problème à plusieurs étapes
- interpréter un argument simple
- généraliser une régularité

### Grande complexité

Les questions de grande complexité sont plus exigeantes et requièrent que les élèves fassent preuve d'un raisonnement plus abstrait, de planification, d'analyse, de jugement et de pensée créative. La liste ci-dessous illustre quelques-unes des exigences des questions de grande complexité.

- exécuter une opération qui comporte plusieurs étapes et plusieurs points de décision
- analyser des similarités et des différences entre des procédés et des concepts
- formuler un problème initial, compte tenu d'une situation donnée
- résoudre un problème de plusieurs façons
- expliquer et justifier la solution d'un problème
- décrire, comparer et contraster des méthodes de solution
- formuler un modèle mathématique dans une situation complexe
- analyser des hypothèses faites dans un modèle mathématique
- analyser ou formuler un argument déductif
- fournir une justification mathématique

---

## Annexe 2 : Exemples des descriptions lues dans les versions sonores du test de rendement provincial de Mathématiques 6<sup>e</sup> année

Cette annexe a été élaborée par Provincial Assessment d'Alberta Education. Elle a pour but de fournir au personnel enseignant des exemples des descriptions de diagrammes, d'illustrations, d'éléments visuels et de questions, telles qu'elles sont lues dans les versions sonores des tests de rendement provinciaux. La version sonore des examens représente un des accommodements offerts aux élèves. Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni prescriptifs. Les énoncés des examens sont en noir, les descriptions lues sont en bleu.

Les élèves inscrits à une école, qui se servent normalement de la version sonore de documents pour suivre leurs cours, n'ont pas à présenter de demande pour bénéficier de cet accommodement pour passer leurs tests de rendement provinciaux. Parmi ces élèves, notons ceux qui ont des déficiences visuelles, des incapacités physiques ou des difficultés d'apprentissage. Les élèves qui utilisent la version sonore des examens bénéficient également de la version imprimée ou numérique ou braille de ces mêmes tests.

### Unités

Unité	Se lit
s	seconde(s)
min	minute(s)
h	heure(s)
m	mètre(s)
cm <sup>2</sup>	centimètre(s) carré(s)
m <sup>3</sup>	mètre(s) cube(s)
L	litre(s)
mL	millilitres
g	gramme(s)
mg	milligramme(s)
m/s	mètres par seconde
km/h	kilomètres à l'heure
°C	degré(s) Celsius
1,25 \$	un dollar et vingt-cinq cents

## Valeurs numériques

Valeur numérique	Se lit
183,48	cent-quatre-vingt-trois décimale quatre huit
2 321	deux-mille-trois-cent-vingt-et-un
$\frac{3}{5}$	trois sur cinq
-5	négatif cinq
$\frac{6+3}{2}$	six plus trois, le tout sur deux
$\pi$	pi

**À noter :** Les fractions les plus fréquemment utilisées, telles que  $\frac{1}{2}$ , peuvent être lues « un sur deux » or « un demi ».

## Symboles et notation

Symbole	Se lit
+	plus
-	moins
×	fois ou multiplié par
÷	divisé par
=	égale ou est égal à
$a^2$	$a$ au carré
$b^3$	$b$ au cube
$c^4$	$c$ puissance quatre
$(2n + 1)$	ouvrez la parenthèse, deux $n$ plus un, fermez la parenthèse
$x > 0$	$x$ est supérieur à zéro
$x \leq 0$	$x$ est inférieur ou égal à zéro
$x = 0$	$x$ est égal à zéro
$\sqrt{\frac{16}{9}}$	racine carrée de la quantité seize sur neuf
$\frac{\sqrt{16}}{9}$	racine carrée de seize (pause) sur neuf
15:64	quinze deux-points soixante-quatre

**À noter :** La virgule ou le point-virgule se lit seulement quand on lit les paires ordonnées.

## Tableaux

On commence par donner le titre du tableau, puis on indique le nombre de colonnes et de rangées. Il y a deux façons de lire les tableaux. Une de ces façons consiste à donner le titre des différentes colonnes avec les unités de mesure s'il y a lieu et ensuite, de lire chaque rangée de gauche à droite, en commençant par énoncer le titre de la colonne avant de lire les données présentées dans chaque case. Pour les cases vides, il faut dire : espace.

Nombre de personnes ( $n$ )	Cout ( $c$ )
2	55,00 \$
4	64,50 \$
6	74,00 \$
8	83,50 \$

Il y a un tableau qui se compose de deux colonnes et de quatre rangées. Le titre des colonnes est Nombre de personnes,  $n$ , et Cout,  $c$ .

Nombre de personnes : deux; Cout : cinquante-cinq dollars et zéro cent

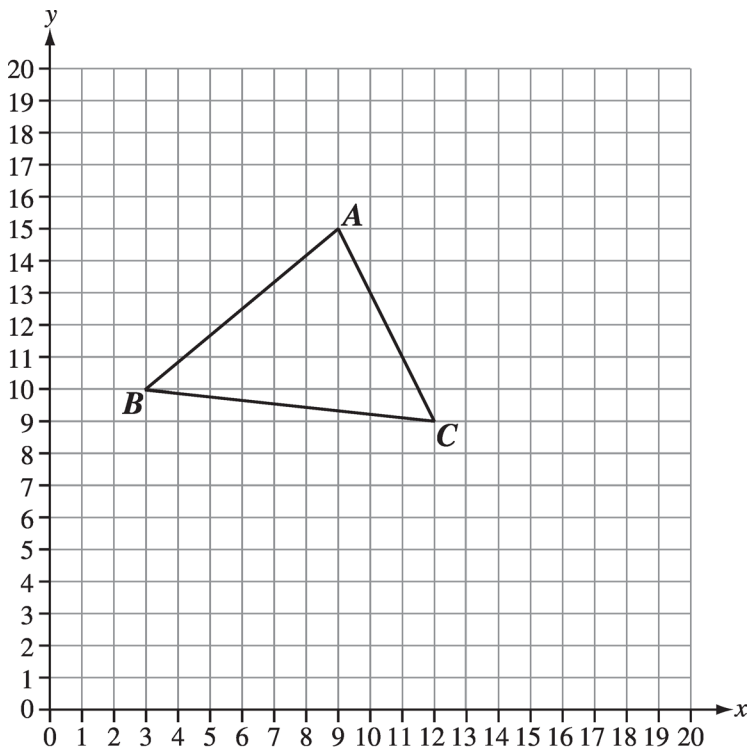
Nombre de personnes : quatre; Cout : soixante-quatre dollars et cinquante cents

Nombre de personnes : six; Cout : soixante-quatorze dollars et zéro cent

Nombre de personnes : huit; Cout : quatre-vingt-trois dollars et cinquante cents

## Graphiques

Pour présenter un graphique, il faut commencer par en donner le titre s'il y en a un, puis présenter les légendes et les échelles de l'axe horizontal et de l'axe vertical. Si les axes ne sont ni légendés ni annotés, il faut l'indiquer. Pour décrire la forme de la courbe représentant les données, il faut commencer par présenter les axes et ensuite, employer des mots descriptifs tels que : haut, bas, droite, gauche, vers le bas, vers le haut, monte et descend. Quand il y a quatre graphiques, correspondant chacun à un choix de réponse (A, B, C et D), il faut décrire tout d'abord les légendes et les échelles qui sont semblables d'un graphique à l'autre (p. ex. l'axe horizontal et l'axe vertical), et ensuite, décrire la forme de la courbe pour chacun des choix de réponse.



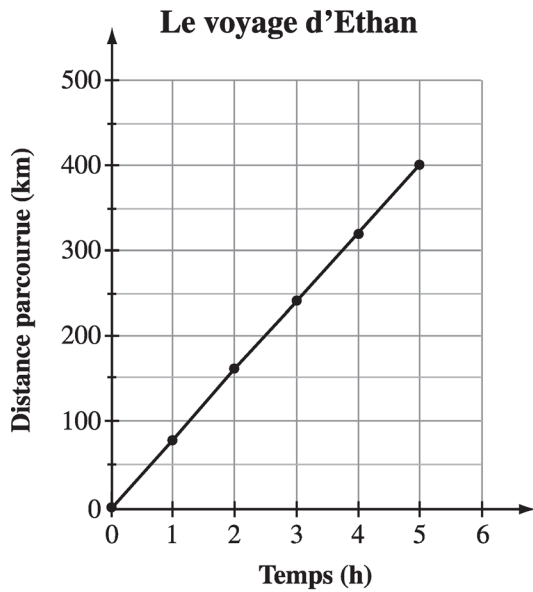
Il y a une grille qui représente le premier quadrant d'un plan cartésien. L'échelle de l'axe des x et l'échelle de l'axe des y vont de zéro à vingt, elles sont annotées et légendées par bonds de un. Le triangle  $ABC$  est tracé sur la grille.

Le point  $A$  est situé à neuf virgule quinze.

Le point  $B$  est situé à trois virgule dix.

Le point  $C$  est situé à douze virgule neuf.

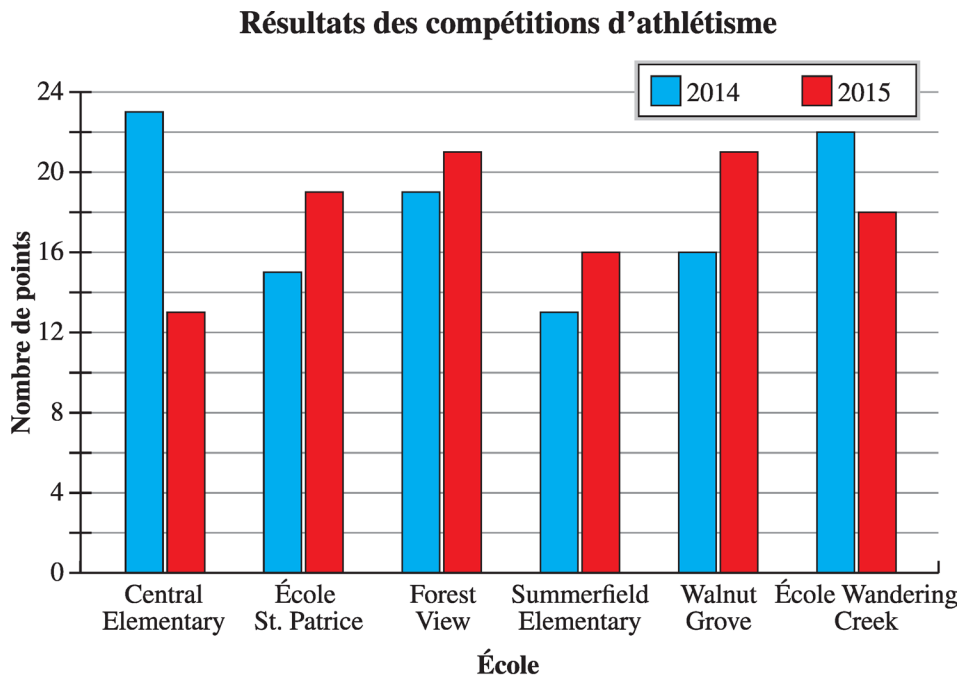
## Graphiques linéaires



Il y a un graphique linéaire dont le titre est Le voyage d'Ethan. L'axe horizontal est légendé Temps en heures; l'échelle de l'axe horizontal va de zéro à six, elle est annotée et légendée par bonds de un. L'axe vertical est légendé Distance parcourue en kilomètres; l'échelle de l'axe vertical va de zéro à cinq-cents, elle est annotée et légendée par bonds de cent. Les points sont reliés l'un à l'autre par des droites.

## Graphiques à bandes

Il faut commencer par présenter le graphique en en donnant le titre puis en donnant la légende de l'axe horizontal, la légende de chaque bande, ensuite en donnant la légende et l'échelle de l'axe vertical. Il faut décrire la légende s'il y en a une.

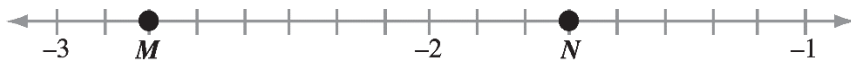


Il y a un diagramme à deux bandes dont le titre est Résultats de la compétition d'athlétisme. L'axe horizontal est légendé École et les bandes sont légendées, de gauche à droite, Central Elementary, École St. Patrice, Forest View, Summerfield Elementary, Walnut Grove et École Wandering Creek. L'axe vertical est légendé Nombre de points; l'échelle va de zéro à vingt-quatre, elle est annotée par bonds de deux et légendée par bonds de quatre.

Il y a deux bandes sur ce graphique. Une légende indique que la bande bleue représente 2014 et que la bande rouge représente 2015.

## Droites numériques

Pour décrire une droite numérique, il faut commencer par décrire les coches et les flèches. Il faut identifier si les cercles sont ouverts ou pleins et donner leur emplacement sur la droite.



Il y a le diagramme d'une droite numérique. À chaque extrémité de la droite numérique, il y a une flèche. Il y a deux points légendés sur la droite numérique, ils sont représentés par des cercles pleins. La droite numérique est annotée et légendée. De gauche à droite, on lit négatif trois, négatif deux et négatif un. Il y a sept coches entre chaque légende. Le point *M* est situé deux coches à droite de négatif trois. Le point *N* est situé trois coches à droite de négatif deux.



# Personnes-ressources en 2023-2024

## Provincial Assessment Sector

\*Nouveau

### Satinder Dhillon, Executive Director

Provincial Assessment  
780-422-3282  
[Satinder.Dhillon@gov.ab.ca](mailto:Satinder.Dhillon@gov.ab.ca)

## Grade 3, 6, and 9 Provincial Assessment

### Kelly Rota, Director

Student Learning Assessments and  
Provincial Achievement Testing Program  
780-427-6204  
[Kelly.Rota@gov.ab.ca](mailto:Kelly.Rota@gov.ab.ca)

## Évaluation des études en français

\*Nouveau

### Jessica Schultchen, Directrice par intérim

Évaluation des études en français  
587-987-6237  
[Jessica.Schultchen@gov.ab.ca](mailto:Jessica.Schultchen@gov.ab.ca)

### Nicole Lamarre, Directrice

Évaluation des études en français  
780-422-3535  
[Nicole.Lamarre@gov.ab.ca](mailto:Nicole.Lamarre@gov.ab.ca)

## Responsables des tests

### Julia Lee-Schuppli

Gr. 3 English Language/Literacy  
780-422-3338  
[Julia.LeeSchuppli@gov.ab.ca](mailto:Julia.LeeSchuppli@gov.ab.ca)

### Renate Taylor Majeau

Gr. 3 Numeracy (English and French)  
780-422-2656  
[Renate.TaylorMajeau@gov.ab.ca](mailto:Renate.TaylorMajeau@gov.ab.ca)

### French Assessment

Gr. 3 Francophone and French Immersion Literacy  
[French.Assessment@gov.ab.ca](mailto:French.Assessment@gov.ab.ca)

\*Nouveau

### Gr. 6 Humanities

Gr. 6 English Language Arts and Social Studies  
[edc.pats@gov.ab.ca](mailto:edc.pats@gov.ab.ca)

### Denis Dinél

Français 6<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année/Gr. 6 and 9 French Language Arts  
780-422-9424  
[Denis.Dinel@gov.ab.ca](mailto:Denis.Dinel@gov.ab.ca)

### Tony Cabay

Gr. 6 and 9 Mathematics  
Knowledge & Employability (K&E) Mathematics  
780-422-1114  
[Tony.Z.Cabay@gov.ab.ca](mailto:Tony.Z.Cabay@gov.ab.ca)

### Kelty Findlay

Gr. 6 and 9 Science  
Knowledge & Employability (K&E) Science  
780-415-6120  
[Kelty.Findlay@gov.ab.ca](mailto:Kelty.Findlay@gov.ab.ca)

### Harvey Stables

Gr. 9 English Language Arts and Social Studies  
Knowledge & Employability (K&E) English Language Arts  
and Social Studies  
780-422-2913  
[Harvey.Stables@gov.ab.ca](mailto:Harvey.Stables@gov.ab.ca)

## Gestion des examens

\*Nouveau

### Jessica Schultchen, Acting Director

Gestion des examens  
587-987-6237  
[Jessica.Schultchen@gov.ab.ca](mailto:Jessica.Schultchen@gov.ab.ca)

\*Nouveau

### Pascal Couture, Director

Digital Assessment Implementation  
780-643-9157  
[Pascal.Couture@gov.ab.ca](mailto:Pascal.Couture@gov.ab.ca)

### Amy Wu, Coordinator

Business Coordinator  
(Field Testing, GED and Special Cases and Accommodations)  
780-415-9242  
[Amy.Wu@gov.ab.ca](mailto:Amy.Wu@gov.ab.ca)

Les questions portant sur les cas spéciaux,  
sur les accommodements pour les tests de  
rendement provinciaux et sur les versions substitués  
de modèles de tests peuvent être adressées à  
[special.cases@gov.ab.ca](mailto:special.cases@gov.ab.ca)

Les questions portant sur les tests  
expérimentaux peuvent être adressées à  
[field.test@gov.ab.ca](mailto:field.test@gov.ab.ca)

## Adresse postale

Provincial Assessment Sector, Alberta Education  
44 Capital Boulevard,  
6<sup>e</sup> étage, 10044, 108<sup>e</sup> Rue N.-O.,  
Edmonton (Alberta) T5J 5E6  
Site Web d'Alberta Education : [alberta.ca/education](http://alberta.ca/education)

## Soutien technique (Workforce Development Help Desk)

Téléphone : 780-427-5318  
Ligne sans frais en Alberta : 310-0000  
Courriel : [WFDhelpdesk@gov.ab.ca](mailto:WFDhelpdesk@gov.ab.ca)

Heures de bureau :  
Du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30  
Le bureau est ouvert à midi.