
9^e année

Bulletin d'information

Connaissances

et employabilité

Tests de rendement provinciaux de l'Alberta **2023-2024**

Ce document est principalement destiné au(x) :

Élèves

Enseignants ✓ de Connaissances et employabilité

Administrateurs ✓

Parents

Grand public

Bulletin d'information de Connaissances et employabilité – 2023-2024

Diffusion : Ce document est diffusé sur le site [Web d'Alberta Education](#).

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



Dans le présent bulletin, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

© 2023, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment, 44 Capital Boulevard, 10044, 6^e étage, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise **seulement les éducateurs de l'Alberta** à reproduire ce document, à des fins éducatives et non lucratives.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, le cas échéant).

Table des matières

Introduction	1
• Tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité	1
• But de ce bulletin	1
Composantes principales.....	2
• Éléments de conception des tests	2
• Format des tests	2
• Durée des tests	2
• Version française	2
• Accommodements	2
• Administration des tests	3
• Admissibilité aux tests	3
• Modalités administratives	3
• Calendrier des tests	3
• Notation et diffusion des résultats	3
• Diffusion des résultats	3
Conception détaillée des tests.....	4
• Vue d'ensemble	4
• Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité	4
• Matériel autorisé lors des tests et en salle de classe	4
Test de rendement provincial <i>Grade 9 Knowledge & Employability English Language Arts Provincial Achievement Test</i>.....	5
• Description générale	5
• Description générale de la <i>Partie A : Production écrite</i>	5
• Plan d'ensemble de la <i>Partie A : Production écrite</i>	6
Notation centralisée	7
• Rédaction	8
Renseignements à l'intention des enseignants qui participent à la notation centralisée	9
• Guides de notation des tests de Connaissances et employabilité – 2023-2024	10
• Contenu	10
• Développement	11
• Structure de la phrase	12
• Vocabulaire	13
• Usage	14

Description générale de la <i>Partie B : Lecture</i>.....	15
• Plan d'ensemble de la <i>Partie B : Lecture</i>	15
Test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année Connaissances et employabilité.....	16
• Description générale.....	16
• Plan d'ensemble du test de mathématiques.....	16
Test de rendement provincial de Sciences 9^e année Connaissances et employabilité.....	19
• Description générale.....	19
• Plan d'ensemble du test de sciences.....	19
Systeme d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) 2015.....	20
Test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année Connaissances et employabilité.....	22
• Description générale.....	22
• Plan d'ensemble du test d'Études sociales.....	22
Renseignements sur l'administration des tests de rendement provinciaux de 2023-2024.....	23
• Vue d'ensemble.....	23
• Admissibilité aux tests.....	23
• Exigences pédagogiques.....	23
• Modalités pour commander les tests.....	23
• Administration des tests.....	23
• Calendrier.....	23
Préparation des élèves au test de rendement provincial.....	24
• Suggestions pour la préparation des élèves.....	24
• Versions substituts de modèles de tests.....	24
• Suggestions pour répondre aux questions.....	25
Participation à l'élaboration des tests.....	26
• Tests expérimentaux.....	26
• Groupes de travail.....	26
Annexe 1.....	27
• Exemple de directives pour le test de <i>Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part A: Writing</i>	27
Annexe 2.....	28
• Exemple de directives pour le test de <i>Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading</i>	28
Annexe 3.....	29
• Exemple de feuille de réponses pour le test <i>Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading</i>	29

Annexe 4	30
• Exemple de directives pour le <i>Test de rendement provincial de Mathématiques</i> 9 ^e année <i>Connaissances et employabilité</i>	30
Annexe 5	33
• Exemple de feuille de réponses pour Mathématiques 9 ^e année <i>Connaissances et employabilité</i>	33
Annexe 6	34
• Exemple de directives pour le <i>Test de rendement provincial de Sciences</i> 9 ^e année <i>Connaissances et employabilité</i>	34
Annexe 7	36
• Exemple de feuille de réponses pour <i>Sciences 9^e année</i> <i>Connaissances et employabilité</i>	36
Annexe 8	37
• Exemple de directives pour le <i>Test de rendement provincial d'Études sociales</i> 9 ^e année <i>Connaissances et employabilité</i>	37
Annexe 9	38
• Exemple de feuille de réponses pour Études sociales 9 ^e année <i>Connaissances et employabilité</i>	38
Personnes-ressources 2023-2024	39

Vous pouvez trouver [des documents qui portent sur les tests de rendement provinciaux](#) et sur d'autres sujets d'intérêt sur le site Web d'Alberta Education.

Introduction

Tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité

Chaque année, les élèves passent des tests de rendement provinciaux en English Language Arts, Français, French Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Le Programme de tests de rendement a pour but de déterminer si les élèves apprennent ce qu'ils sont censés apprendre en 6^e et en 9^e année, de faire état aux Albertains du degré de réussite des élèves à atteindre les normes provinciales à des moments précis de leur scolarité et d'aider les écoles, les conseils scolaires et la province à faire le suivi ainsi qu'à améliorer l'apprentissage des élèves.

Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité ont été conçus à cet effet.

Les cours de Connaissances et employabilité incluent, entre autres, les programmes d'études de English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales de 8^e et de 9^e année. (Voir les [programmes d'études](#) et le document [Knowledge and Employability Courses Handbook](#) [en anglais seulement]). Les tests de rendement provinciaux en Connaissances et employabilité reflètent les résultats d'apprentissage de ces programmes d'études pour les élèves de 9^e année. Les élèves passent tous les tests de rendement selon le même calendrier que celui des tests de rendement provinciaux réguliers de 9^e année. Les élèves de 9^e année qui suivent un cours de Connaissances et employabilité doivent passer le test de rendement conçu pour ce cours.

But de ce bulletin

Ce bulletin a pour but de décrire brièvement les composantes principales des tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité et des rapports qui seront diffusés. Il est également destiné à informer les enseignants et les administrateurs scolaires au sujet des sessions de tests de rendement.

Composantes principales

Éléments de conception des tests

Chaque test de rendement provincial de Connaissances et employabilité est conçu pour évaluer les connaissances et les habiletés des élèves par rapport aux résultats d'apprentissage qui sont mesurables à l'aide de questions papier crayon.

Format des tests

Vous trouverez dans ce document une description détaillée de la *Partie A : Production écrite* du test de rendement provincial d'English Language Arts de Connaissances et employabilité. Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité de Sciences, d'Études sociales et la *Partie B : Lecture* d'English Language Arts comprennent chacun 50 questions à choix multiple. Le test de Mathématiques comprend environ 45 questions à choix multiple et 5 questions à réponse numérique. Les élèves notent leurs réponses sur une feuille de réponses à correction mécanographique.

Durée des tests

La *Partie A : Production écrite* d'English Language Arts comprend une question à réponse écrite qui est conçue pour être faite en 80 minutes. Les élèves ont jusqu'à 160 minutes pour terminer le test. Chaque test de rendement à choix multiple de Connaissances et employabilité est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont jusqu'à 150 minutes pour terminer le test.

Version française

Il existe une version française des tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité en Mathématiques, en Sciences et en Études sociales pour les élèves qui suivent un programme francophone ou un autre programme en français.

Accommodements

Les élèves peuvent bénéficier d'accommodements (dispositions spéciales) pour passer les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité.

Administration des tests

Admissibilité aux tests

Pour être admissible aux tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité, l'élève doit avoir suivi les cours qui s'appuient sur les programmes d'études de Connaissances et employabilité 9^e année dans les différentes matières.

Modalités administratives

Les élèves passent tous les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité conformément aux directives et politiques relatives au Programme de tests de rendement provinciaux.

Calendrier des tests

Les élèves passent les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité selon le même calendrier que celui des tests de rendement provinciaux réguliers de 9^e année, soit en janvier et en juin.

Notation et diffusion des résultats

Diffusion des résultats

Chaque année, Alberta Education produit des rapports sommaires des résultats obtenus aux tests de rendement provinciaux par cours et par niveau, pour chaque école et autorité scolaire. Des rapports distincts sont préparés au sujet des résultats des élèves qui passent les tests de rendement provinciaux de Mathématiques, de Sciences et d'Études sociales en français et en anglais. Tous ces rapports à l'intention des écoles et des autorités scolaires sont mis à leur disposition à la fin d'août et contiennent les résultats aux échelles locale et provinciale.

À la fin septembre, Alberta Education prépare des exemplaires du Profil individuel de l'élève (PIE) de chaque élève pour le personnel de l'école où l'élève a passé un test de rendement provincial. Les rapports portant sur le Profil individuel de l'élève (PIE) propre aux tests de rendement provinciaux sont disponibles dans le système *Provincial Approach to Student Information* (PASI). Les écoles ont la responsabilité d'envoyer les PIE aux parents, et ce, de différentes façons : elles peuvent envoyer électroniquement le PIE en version PDF aux parents par l'entremise du système de messagerie scolaire; imprimer le PIE comportant les résultats obtenus au test de rendement provincial et l'envoyer par courrier postal ou demander aux parents de faire une demande d'accès au dossier de leur enfant sur myPass. Les élèves et leurs parents pourront consulter au besoin le PIE comportant les résultats obtenus au test de rendement provincial à l'aide de myPass.

Conception détaillée des tests

Vue d'ensemble

Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité

Dans leur ensemble, les cours de Connaissances et employabilité sont centrés sur le développement et l'application des habiletés en lecture, en écriture, en littératie mathématique, et sur le développement et l'application des compétences essentielles reliées à l'employabilité. Pour répondre aux besoins des élèves pour lesquels ces cours sont conçus, tous les résultats d'apprentissage de Connaissances et employabilité reflètent les normes relatives aux habiletés scolaires et aux compétences professionnelles que les représentants du milieu de travail jugent nécessaires au succès.

En plus de s'articuler autour d'un ensemble de concepts et thèmes propres à une matière et à un niveau scolaire, chaque Programme d'études de Connaissances et Employabilité de 9^e année souligne le développement et l'application d'un ensemble commun de compétences essentielles, notamment la pensée critique, la pensée créative, la prise de décision, la résolution de problèmes et la métacognition.

Les tests de rendement provinciaux de 9^e année de Connaissances et employabilité sont conçus pour refléter les normes relatives aux habiletés scolaires et aux compétences professionnelles dans les programmes d'études suivants : English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Ainsi, chaque test évalue les résultats correspondant aux concepts, aux thèmes et aux habiletés essentiels qui sont spécifiques à chaque programme d'études.

Matériel autorisé lors des tests et en salle de classe

La conception des tests de rendement provinciaux tient compte de toutes les conditions rencontrées par les élèves quand ils passent les tests. Ces conditions comprennent les ressources d'appui autorisées lors des tests. Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité sont conçus pour être faits sans consultation de ressources d'appui, sauf dans les cas suivants : les élèves peuvent se servir d'une calculatrice pour le test de Mathématiques. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour passer le test de Mathématiques (p. ex. tuiles algébriques ou rapporteur circulaire). Des tables de conversion (métrique et impériale) accompagneront le test de Mathématiques.

Les notes (sous toutes formes), les documents, les repères graphiques, les dictionnaires personnels ou les livres se rapportant aux tests de rendement provinciaux sont interdits dans la salle d'examen. Les ressources en classe qui pourraient être utiles aux élèves pour un test en particulier doivent être retirées ou couvertes (p. ex. une liste de définitions, une table de multiplication ou des formules).

Test de rendement provincial *Grade 9 Knowledge & Employability* *English Language Arts Provincial Achievement Test*

Description générale

Le test de rendement provincial d'English Language Arts — Connaissances et employabilité comprend deux parties : la *Partie A : Production écrite* et la *Partie B : Lecture*.

Description générale de la *Partie A : Production écrite*

La *Partie A : Production écrite* comprend une rédaction qui est conçue pour être faite en 80 minutes. Les élèves ont jusqu'à 160 minutes pour terminer le test. Les élèves ont 10 minutes pour discuter de l'activité en groupes de deux à quatre ou pour réfléchir individuellement et planifier le travail avant de commencer à rédiger. La discussion à propos de l'activité se fait sans l'aide de l'enseignant. Pendant la période de discussion, les élèves peuvent écrire leurs idées sur une page de « Planification » mise à leur disposition.

L'emploi d'un dictionnaire est encouragé pour les élèves qui s'en servent régulièrement. Cependant, il n'est pas obligatoire d'utiliser de dictionnaire pendant la révision de la rédaction. L'emploi d'un dictionnaire pendant toute la rédaction du test de rendement provincial pourrait nuire à la capacité des élèves de terminer leur production écrite.

Les élèves peuvent utiliser un dictionnaire anglais autorisé, un dictionnaire bilingue et un dictionnaire de synonymes publiés commercialement seulement pour la *Partie A*.

Dans la *Partie A : Production écrite*, on demande aux élèves de faire une rédaction à l'intention d'un public cible et de respecter l'intention de communication dans un contexte donné. Les élèves doivent réagir à une situation précise en faisant une rédaction convaincante. La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite. La mention **Insuffisant** sera également attribuée dans le cas où le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée et si la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le Contenu.

Le livret de la *Partie A : Production écrite* comprend une page intitulée « Planification » et des pages lignées pour la rédaction des élèves. Ils doivent fournir un seul exemplaire de leur travail. On encourage les élèves à faire des changements et des corrections directement sur leur copie. Comme la durée du test est limitée, il est plus judicieux pour les élèves d'utiliser leur temps pour rédiger et réviser leur texte que pour le recopier au propre.

Plan d'ensemble de la *Partie A : Production écrite*

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation selon lesquelles on évalue la rédaction des élèves et selon lesquelles les données sommaires seront transmises aux écoles et aux autorités scolaires.

Catégorie de notation	Description de la production écrite	Normes
<p>Contenu* (choisir des idées et des détails qui appuient l'intention de communication) L'élève réagit à un sujet donné en écrivant un texte. L'élève établit l'intention de communication, choisit des idées et des détails qui l'appuient, et la communique à un public cible de façon appropriée.</p>	<p>Dans leur rédaction, on demande aux élèves d'écrire un texte à partir d'un contexte donné (situation). Pour appuyer leur texte, les élèves peuvent utiliser des graphiques, des citations et de courts extraits littéraires. Les élèves peuvent aussi se servir d'expériences personnelles ou de lectures antérieures. Ils doivent réagir au contexte donné en écrivant un texte convaincant.</p>	<p>Le rendement de l'élève dans chaque domaine d'évaluation sera évalué selon les normes de rendement suivantes :</p>
		Excellent
		Habile
		Satisfaisant
		Limité
<p>Développement* (organiser les idées et les détails de façon cohérente) L'élève doit organiser ses idées efficacement pour écrire un texte homogène qui relie les détails, les phrases et les paragraphes, et qui appuie son intention de communication.</p>		Faible
		INS (insuffisant)
<p>Structure de la phrase (bien structurer les phrases) L'élève doit utiliser une syntaxe appropriée ainsi que différents types, débuts et longueurs de phrases pour communiquer clairement.</p>		
<p>Vocabulaire (choisir et utiliser les mots et les expressions efficacement et avec justesse) L'élève doit utiliser des mots et des expressions appropriés compte tenu du public cible, et établir un ton qui l'aidera à appuyer son intention de communication.</p>		
<p>Usage (respecter les règles d'usage de la langue écrite) L'élève applique correctement et efficacement les règles d'usage dans son texte.</p>		

*Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Notation centralisée

Les enseignants pourront noter la rédaction de leurs élèves à l'aide du guide de notation présenté dans ce bulletin d'information, avant de retourner les tests de rendement provinciaux à Alberta Education. Toutes les rédactions feront l'objet d'une notation centralisée à Edmonton en juillet.

Les notes attribuées localement et envoyées à Alberta Education constitueront la première notation de la rédaction des élèves. Les correcteurs locaux doivent remplir la section **À l'usage des enseignants seulement** qui se trouve au dos du livret de la *Partie A : Production écrite*, pour inscrire leur note en noircissant les cases appropriées. Les sections « Code de l'école » et « ACCOMMODEMENTS » doivent aussi être remplies. Si un enseignant souhaite comparer la note qu'il a attribuée à la note donnée lors de la notation centralisée, il doit s'identifier à l'aide d'un numéro d'identification à trois chiffres qu'il inscrira dans la section « **Numéro d'identité** » à l'endos du livret de chaque élève. Il est important de se rappeler que deux enseignants d'une même école ne peuvent pas utiliser le même numéro d'identité. L'enseignant ne doit rien écrire d'autre sur les livrets de test.

Pour garantir une évaluation équitable et fiable de tous les élèves pendant la correction tant locale que centrale, les enseignants ne doivent pas annoter le livret de l'élève.

Pour effectuer la notation locale des élèves qui ont des besoins spéciaux d'autres formats de tests, notamment les réponses dictées à un scribe (accommodement 5) ou les réponses enregistrées (accommodement 10), les enseignants ne doivent pas noter la catégorie **Usage**.

Les enseignants disposent d'environ une semaine pour renvoyer les tests de rendement provinciaux à Alberta Education. Ces tests feront l'objet d'une deuxième notation par Alberta Education, centralisée cette fois-ci. Les deux notes contribueront à déterminer la note finale de l'élève. Dans le cas de notes contradictoires, une troisième notation déterminera la note finale. Ainsi, des résultats individuels et collectifs fiables et valides pourront être diffusés.

Les tests qui ne sont pas notés à l'échelle locale seront notés une seule fois lors de la notation centralisée. Au moins une fois par jour, tous les correcteurs noteront une même rédaction dans le but d'établir un coefficient d'objectivité.

Une fois la notation centralisée effectuée et les rapports envoyés aux écoles, les enseignants qui avaient noté le test de leurs élèves et avaient inscrit leur numéro d'identité recevront un rapport confidentiel portant sur leur notation. Ce rapport, intitulé Rapport du correcteur local, comprendra la note attribuée localement, la note attribuée lors de la notation centralisée, la troisième note, s'il y en a eu une, et la note finale.

Lors de la notation locale, Alberta Education met à la disposition des enseignants des exemples de copies types illustrant les critères de notation et les niveaux de rendement, en plus d'autres documents relatifs au test de rendement provincial. Les copies types ne doivent pas être montrées aux élèves et doivent être renvoyées à Alberta Education avec les tests de rendement provinciaux.

La note attribuée à la *Partie A : Production écrite* représente 35 % de la note finale du test de rendement provincial du cours d'English Language Arts 9^e année.

Rédaction

Pour déterminer la note d'un élève, il faut convertir les descripteurs représentés par des mots en valeurs numériques de la façon suivante :

Excellent = 5

Habile = 4

Satisfaisant = 3

Limité = 2

Faible = 1

Utilisez les renseignements suivants pour attribuer la note de chaque élève.

1. Attribuer une note de 1 à 5 pour chacune des catégories suivantes : *Contenu*, *Développement*, *Structure de la phrase*, *Vocabulaire* et *Usage*.
2. Multiplier les notes obtenues dans les catégories *Contenu* et *Développement* par 2 puisque ces deux catégories valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Note maximale possible pour la rédaction = 35

Renseignements à l'intention des enseignants qui participent à la notation centralisée

Au printemps, le personnel de Provincial Assessment communiquera avec les directeurs généraux pour obtenir le nom des correcteurs qu'ils recommandent pour la notation centralisée. Les enseignants sélectionnés doivent être représentatifs, toutes proportions gardées, des régions de l'Alberta.

Pour être recommandés à titre de correcteurs par leur directeur général, les enseignants doivent remplir TOUTES les conditions suivantes :

- détenir un brevet professionnel d'enseignement permanent de l'Alberta en règle
- avoir enseigné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes
- travailler au sein d'une autorité scolaire ou d'une école privée
- être en mesure de participer à la notation tous les jours

Les correcteurs seront contactés au mois de mai et la liste des correcteurs sera établie de façon définitive au plus tard le 15 juin. Les chefs de groupe se réuniront la veille de la session de notation pour recevoir une formation.

Chaque année, il y a plus d'enseignants recommandés que de postes de correcteurs à combler. Le personnel de Provincial Assessment s'efforce d'assurer un équilibre entre le nombre de correcteurs débutants et de correcteurs expérimentés; de refléter la représentativité régionale des correcteurs par zone, autorité scolaire et école; et d'assurer qu'il y ait le même nombre d'enseignants que d'enseignantes. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Le temps alloué à la notation est limité; les correcteurs doivent donc souvent travailler le samedi et le dimanche. La notation a lieu de 8 h à 16 h 30 et on s'attend à ce que les correcteurs soient disponibles pendant ces heures.

Guides de notation des tests de Connaissances et employabilité – 2023-2024

Contenu

En notant le **Contenu** en fonction des attentes portant sur la rédaction d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

- explore le sujet
- établit un point de vue
- choisit des idées
- appuie sa réponse
- garde l'intérêt du lecteur

Excellent

E

- L'élève approfondit le sujet de façon perspicace ou éclairée.
- Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est délibéré.
- Les idées de l'élève sont stimulantes ou soigneusement choisies.
- Les renseignements complémentaires sont précis ou originaux.
- La rédaction de l'élève est assurée ou intéressante; elle captive et garde l'intérêt du lecteur.

Habile

H

- L'élève approfondit le sujet de façon habile ou logique.
- Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est intentionnel.
- Les idées de l'élève sont réfléchies ou solides.
- Les renseignements complémentaires sont pertinents et précis.
- La rédaction est significative ou claire et attire l'attention du lecteur.

Satisfaisant

S

- L'élève approfondit le sujet de façon claire ou crédible.
- Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est évident.
- Les idées de l'élève sont appropriées ou directes.
- Les renseignements complémentaires sont pertinents mais d'ordre général.
- La rédaction est simple et captive parfois l'attention du lecteur.

Limité

L

- L'élève approfondit le sujet de façon superficielle ou simpliste.
- Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est vague.
- Les idées de l'élève sont superficielles ou ambiguës.
- Les renseignements complémentaires sont imprécis ou vagues.
- La rédaction est incertaine ou incomplète, manque d'attrait et captive rarement l'attention du lecteur.

Faible

F

- L'élève approfondit le sujet de façon minimale ou non pertinente.
- Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est incompréhensible.
- Les idées de l'élève sont trop généralisées ou ne sont pas assez développées.
- Les renseignements complémentaires sont manquants ou ne sont pas pertinents.
- La rédaction est confuse ou n'est pas assez développée et ne captive pas l'attention du lecteur.

Insuffisant

INS

- Le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée ou la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le **Contenu**.

Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Le travail de l'élève doit répondre à la question posée. La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite.

Développement

En notant le **Développement** en fonction des attentes portant sur la rédaction d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève présente les éléments suivants :

- introduction
- ordre cohérent
- liens entre les idées ou les détails
- conclusion

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• L'introduction est stimulante et établit adroitement l'objectif qui est maintenu de façon apte et constante.• Les idées ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre logique, et la cohérence est maintenue de façon constante.• Les transitions coulent bien et relient bien les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.• La conclusion est convaincante et renforce l'objectif.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• L'introduction est significative et établit clairement l'objectif qui est maintenu de façon apte.• Les idées ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre rationnel, et la cohérence est généralement maintenue.• Les transitions relient clairement les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.• La conclusion est appropriée et renforce l'objectif.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• L'introduction est fonctionnelle et établit l'objectif qui est généralement maintenu.• Les idées ou les détails sont développés dans un ordre bien distinct, mais la cohérence peut occasionnellement faire défaut.• Les transitions tendent à être mécaniques et sont généralement utilisées pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.• La conclusion est adéquate et peut se rapporter à l'objectif.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• L'introduction n'a pas de but précis ou n'est pas fonctionnelle; tout objectif établi n'est pas maintenu.• Le développement des idées ou des détails n'est pas clairement distinct, et la cohérence fait souvent défaut.• Les transitions sont manquantes ou utilisées de façon inefficace pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.• La conclusion ne se rapporte pas à l'objectif et peut être aléatoire ou désordonnée.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• L'introduction, s'il y en a une, est obscure et inefficace; aucun objectif n'est établi.• Le développement des idées ou des détails est désordonné et incohérent.• Les transitions sont absentes ou utilisées de façon inappropriée pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.• La conclusion est inefficace ou manquante.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Structure de la phrase

En notant la **Structure de phrase** en fonction des attentes portant sur la rédaction d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- utilise une syntaxe appropriée
- varie le type et la longueur des phrases et les utilise efficacement
- varie la complexité des phrases

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont respectées de façon efficace et constante.• Le type et la longueur des phrases sont variés et utilisés efficacement de façon constante.• La complexité des phrases est variée de façon constante.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont respectées de façon constante.• Le type et la longueur des phrases sont normalement variés et utilisés efficacement.• La complexité des phrases est souvent variée.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont généralement respectées, mais des fautes peuvent parfois nuire à la communication.• Le type et la longueur des phrases sont parfois efficaces ou variés.• La complexité des phrases est parfois variée.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont peu respectées, ce qui peut nuire à la communication.• Le type et la longueur des phrases sont rarement efficaces et variés; des phrases à rallonge ou des fragments de phrase, s'il y en a, nuisent souvent à la communication.• La complexité des phrases est rarement variée.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction ne sont pas respectées, ce qui nuit souvent à la communication.• L'élève ne se préoccupe pas de varier le type ou la longueur des phrases; des phrases à rallonge ou des fragments de phrase, s'il y en a, nuisent fortement à la communication.• L'élève ne se préoccupe pas de varier la complexité des phrases.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Vocabulaire

En notant le **Vocabulaire** en fonction des attentes portant sur la rédaction d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

- choisit des mots et des expressions justes
- choisit des mots et des expressions efficaces
- établit une voix ou un ton approprié et efficace

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont constamment justes et efficaces.• L'élève utilise des mots et des expressions bien choisis pour mettre sa position en valeur.• L'élève établit un ton plaisant du début à la fin.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont souvent justes et efficaces.• L'élève utilise souvent des mots et des expressions bien choisis pour appuyer sa position.• L'élève établit un ton précis de façon fréquente.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont généralement justes et efficaces.• L'élève utilise des mots et des expressions courants pour appuyer sa position.• L'élève établit un ton perceptible mais qui peut être inégal.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés ne présentent généralement qu'un sens vague.• L'élève utilise principalement des mots et des expressions imprécis pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont utilisés de façon maladroite.• L'élève n'établit pas clairement un ton ou le ton est inégal.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont vagues ou parfois inappropriés ou inefficaces.• L'élève utilise principalement des mots et des expressions trop courants pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont souvent mal utilisés ou de façon répétitive.• L'élève n'établit pas un ton de façon évidente ou le ton est inapproprié.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Usage

En notant l'**Usage** en fonction des attentes portant sur la rédaction d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- respecte les règles d'usage et l'orthographe (épellation, ponctuation, majuscules, etc.), ainsi que les règles d'usage et la grammaire (accords sujet-verbe, utilisation des pronoms, concordance des temps, etc.)
- communique clairement et enchaîne ses idées

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est mise en valeur parce qu'elle est essentiellement exempte d'erreurs.• Les quelques erreurs présentes ne nuisent pas à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est soutenue parce qu'il n'y a que quelques erreurs d'usage.• Les quelques erreurs présentes ne nuisent que rarement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est soutenue parce que les règles sont généralement respectées.• Les erreurs présentes nuisent parfois à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est affaiblie parce que les règles ne sont pas respectées la plupart du temps.• Les erreurs présentes nuisent souvent à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est diminuée parce que les règles ne sont pas respectées.• Les erreurs présentes nuisent considérablement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Description générale de la *Partie B : Lecture*

Dans la *Partie B : Lecture* du test de rendement provincial d'English Language Arts 9^e année — Connaissances et employabilité, les élèves doivent lire divers textes informatifs, narratifs et poétiques qui contiennent des idées et des détails implicites. Au total, le test comporte 50 questions à choix multiple qui portent sur des textes.

La *Partie B : Lecture* (choix multiple) Durée : 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test.

Le test comprend 50 questions à choix multiple basées sur des textes documentaires, dramatiques, poétiques, de fiction et de médias visuels.

La *Partie B : Lecture* comprend un livret qui contient les extraits ainsi que les questions qui s'y rattachent. Les élèves notent leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

Si un mot qui nécessite une définition est employé dans le test, il sera défini au bas de la page où il apparaît dans le test.

Plan d'ensemble de la *Partie B : Lecture*

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et le type de textes selon lesquels on classe les questions et communique les résultats aux écoles et aux autorités scolaires. Le nombre de questions indiqué dans chaque catégorie est approximatif.

Catégorie de notation	TYPE DE TEXTE		Nombre (pourcentage) de questions
	Textes informatifs	Textes narratifs/ poétiques	
Identification et interprétation des idées et des détails	8	8	16 (32 %)
Interprétation du développement du texte	4	4	8 (16 %)
Analyse de la signification des mots et des expressions	4	4	8 (16 %)
Synthèse des idées	9	9	18 (36 %)
Nombre (pourcentage) de questions	25 (50 %)	25 (50 %)	50 (100 %)

Test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année

Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année — Connaissances et employabilité comporte approximativement :

- 45 questions à choix multiple qui valent chacune un point
- 5 questions à réponse numérique qui valent chacune un point

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

On recommande aux élèves d'utiliser une calculatrice, mais ce n'est pas obligatoire. L'usage des calculatrices graphiques est interdit. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour passer le test (p. ex. tuiles algébriques, rapporteur ou règle). Le matériel de manipulation ne doit pas pouvoir effectuer de conversion mentale ni fournir la solution d'un problème (p. ex. table de multiplication). Des tables de conversion (métrique et impériale) figurent dans le test de mathématiques (voir les pages suivantes).

Plan d'ensemble du test de mathématiques

Résultats d'apprentissage généraux	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissances	Habilités	
Le nombre	5	12	17 (34 %)
Les régularités et les relations	2	4	6 (12 %)
La forme et l'espace	7	13	20 (40 %)
La statistique et la probabilité	3	4	7 (14 %)
Nombre (pourcentage) de questions	17 (34 %)	33 (66 %)	50 (100 %)

Systeme international d'unités (SI)

Table de conversion

Longueur
1 centimètre (cm) = 10 millimètres (mm)
1 mètre (m) = 100 centimètres (cm)
1 kilomètre (km) = 1 000 mètres (m)

Capacité
1 litre (L) = 1 000 millilitres (mL)
1 mètre cube (m ³) = 1 000 litres (L)

Volume
1 mètre cube (m ³) = 1 000 000 centimètres cubes (cm ³)

Masse
1 gramme (g) = 1 000 milligrammes (mg)
1 kilogramme (kg) = 1 000 grammes (g)
1 tonne (t) = 1 000 kilogrammes (kg)

Aire
1 kilomètre carré (km ²) = 1 000 000 mètres carrés (m ²)

Unités de mesure impériales

Table de conversion

Longueur
1 pied (pi) = 12 pouces (po)
1 verge (vg) = 3 pieds (pi)
1 mille (mi) = 5 280 pieds (pi)

Capacité
1 chopine (chop) = 20 onces liquides (oz liq)
1 pinte (pte) = 2 chopines (chop)
1 gallon (gal) = 4 pintes (pte)

Volume
1 verge cube (vg ³) = 27 pieds cubes (pi ³)

Masse
1 livre (lb) = 16 onces (oz)
1 tonne (t) = 2 240 livres (lb)

Aire
1 pied carré (pi ²) = 144 pouces carrés (po ²)
1 mille carré (mi ²) = 640 acres (ac)
1 hectare (ha) = 2,47 acres (ac)

Test de rendement provincial de Sciences 9^e année

Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial de Sciences 9^e année — Connaissances et employabilité comporte 50 questions à choix multiple qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

Plan d'ensemble du test de sciences

Le plan d'ensemble suivant indique les thèmes et les catégories de notation dans lesquelles les questions sont classifiées. Le nombre de questions dans chaque catégorie est approximatif.

Thème	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissance	Habilités	
La biodiversité	4	6	10 (20 %)
La matière et les transformations chimiques	4	6	10 (20 %)
La chimie environnementale	4	6	10 (20 %)
Les principes et les technologies de l'électricité	4	6	10 (20 %)
L'exploration spatiale	4	6	10 (20 %)
Nombre (pourcentage) de questions	20 (40 %)	30 (60 %)	50 (100 %)

Systeme d'information sur les matieres dangereuses utilisees au travail (SIMDUT) 2015

Les pictogrammes SIMDUT qui figurent dans les evaluations provinciales sont ceux du SIMDUT 2015. Le Systeme d'information sur les matieres dangereuses utilisees au travail (SIMDUT) est utilise au Canada depuis 1988 pour etiqueter et classer des produits chimiques dangereux utilisees au travail. Les pays du monde entier adoptent le Systeme general harmonise de classification et d'etiquetage des produits chimiques (SGH) pour permettre un systeme international uniforme de classification et d'etiquetage des produits chimiques. Au Canada, le SIMDUT 1988 a ete modifie en fevrier 2015 pour incorporer le SGH. Le nouveau systeme se nomme SIMDUT 2015.

Les changements apportes au SIMDUT en 2015 portent notamment sur les aspects suivants :

- Pictogrammes
- Etiquettes
- Classes et categorie de danger
- Fiches de donnees de securite
- Education et formation

Pour obtenir plus de details a ce sujet, veuillez consulter la page Web [Sciences \(7 à 9\) - Ressources d'appui](#) à la rubrique « Sécurité en classe de sciences ».

Pictogrammes

SIMDUT 2015

<p>Flamme</p>  <p>Pour les dangers d'incendie</p>	<p>Flamme sur un cercle</p>  <p>Pour les matières comburantes</p>	<p>Bouteille à gaz</p>  <p>Pour les gaz sous pression</p>
<p>Bombe explosant</p>  <p>Pour les dangers d'explosion ou de réactivité</p>	<p>Matières infectieuses présentant un danger biologique</p>  <p>Pour les organismes ou les toxines susceptibles de causer des maladies chez l'humain ou l'animal</p>	<p>Corrosion</p>  <p>Peut être corrosif pour les métaux ainsi que la peau ou les yeux</p>
<p>Point d'exclamation</p>  <p>Peut entraîner des effets moins sévères sur la santé</p>	<p>Danger pour la santé</p>  <p>Peut avoir ou est présumé avoir de graves effets sur la santé</p>	<p>Tête de mort sur deux tiblas</p>  <p>Peut être toxique ou mortel après une courte exposition à de petites quantités</p>

Test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année

Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année — Connaissances et employabilité comporte 50 questions à choix multiple qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille détachable de réponses à correction mécanographique.

L'usage de dictionnaires, de dictionnaires de synonymes ou de tout autre ouvrage de référence **est interdit**.

Plan d'ensemble du test d'Études sociales

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et les sections du test dans lesquelles les questions sont classées. Le nombre de questions dans chaque catégorie de notation est approximatif.

Thème	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissances	Habilités	
Le Canada : gouvernance et citoyenneté	10	18	28 (56 %)
Le Canada et les États-Unis : relations économiques	8	14	22 (44 %)
Nombre (pourcentage) de questions	18 (36 %)	32 (64 %)	50 (100 %)

Renseignements sur l'administration des tests de rendement provinciaux de 2023-2024

Vue d'ensemble

Les élèves passeront quatre tests de rendement provinciaux basés sur les résultats des programmes d'études de 9^e année en Connaissances et employabilité en 2023-2024. De façon générale, les élèves passeront les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité en suivant les mêmes directives, procédures et calendriers que les autres tests du Programme de tests de rendement provinciaux.

Admissibilité aux tests

Exigences pédagogiques

Pour être admissibles aux tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité de 2023-2024, les élèves doivent avoir suivi les cours de Connaissances et employabilité correspondants.

Modalités pour commander les tests

En Alberta, les élèves de 9^e année sont inscrits par année scolaire et non par cours. Pour cette raison, Alberta Education ne pourra pas savoir si un élève suit un cours en Connaissances et employabilité ou un cours du programme régulier. Alberta Education ne pourra donc pas savoir si l'élève devrait recevoir un test de rendement provincial de Connaissances et employabilité ou un test de rendement provincial régulier pour un cours en question. Veuillez consulter Ordering Test Materials dans la section Administration Directives, Guidelines, and Procedures du [General Information Bulletin](#) (en anglais seulement) pour obtenir des renseignements plus détaillés.

Administration des tests

Calendrier

Les élèves passeront les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité en janvier et en juin 2024, suivant le calendrier des tests de rendement provinciaux réguliers.

Préparation des élèves au test de rendement provincial

Suggestions pour la préparation des élèves

La meilleure façon de préparer les élèves aux tests de rendement provinciaux consiste à bien leur enseigner le contenu du programme d'études et à s'assurer qu'ils comprennent bien ce qu'on attend d'eux. Plusieurs des habiletés et des attitudes nécessaires pour réussir le test sont en réalité des compétences et des stratégies efficaces pour accomplir toutes sortes de tâches d'apprentissage.

À noter que la plupart des questions du test de sciences se rattachent à des contextes réels.

Les enseignants sont encouragés à familiariser leurs élèves avec les types de questions qui figurent dans le test. Des [questions rendues publiques](#) tirées de tests antérieurs sont disponibles sur le site Web d'Alberta Education.

On recommande aussi aux enseignants de communiquer l'information suivante à leurs élèves pour les aider à se préparer au test de rendement provincial de Sciences 9^e année Connaissances et employabilité.

Versions substituts de modèles de tests

Pour permettre aux élèves de se familiariser avec le type de questions qui figureront dans les tests de rendement provinciaux, à la fois en termes de format et de contenu, Alberta Education offre des versions substituts de modèles de tests en versions braille, audio, gros caractères et couleur. Les écoles de l'Alberta ayant des élèves inscrits de la maternelle à la 12^e année peuvent commander ces tests. Les tests en version braille sont offerts en anglais et, sur demande, en français. Tous les tests sont gratuits, mais en vue d'assurer l'accès à tous, il se peut que le volume des commandes soit limité.

Afin d'en tirer le meilleur parti, les élèves devraient passer les versions substituts de modèles de tests dans des conditions semblables à celles des tests de rendement provinciaux correspondants. Les mêmes règlements portant sur les ressources et les appareils doivent s'appliquer.

Les versions en braille doivent être renvoyées à Alberta Education après le test.

Pour obtenir davantage de renseignements ou pour passer une commande, veuillez contacter Field.Test@gov.ab.ca.

Suggestions pour répondre aux questions

- Avant de commencer le test, vérifie combien de temps tu as pour faire le test.
- Pose des questions si tu ne comprends pas quelque chose.
- Passe rapidement en revue tout le test avant de commencer. Trouve combien de questions il y a dans le test et planifie ton temps en conséquence.
- Réponds d'abord aux questions plus faciles, puis retourne aux questions plus difficiles.
- Ne passe pas trop de temps sur une question en particulier. Identifie les questions plus difficiles au moyen d'un signe comme * ou ? et retournes-y plus tard si tu as le temps.
- Lis attentivement chaque question, souligne ou surligne les mots clés et essaie de trouver la réponse avant de lire les choix de réponses.
- Lis tous les choix de réponses et choisis la meilleure réponse.
- Quand tu n'es pas certain de la bonne réponse, barre tous les choix qui sont incorrects et choisis la meilleure réponse parmi celles qui restent.
- Si tu as le temps, vérifie tes réponses.
- Revérifie que tu as répondu à toutes les questions avant de remettre le test à l'examineur.
- Lis les contextes d'information qui précèdent la ou les questions en adoptant la stratégie qui te convient le mieux. Tu devrais :
 - lire tout le contexte d'information et y réfléchir attentivement avant de commencer à répondre à la question
- **OU BIEN**
 - lire d'abord les questions et ensuite le contexte d'information en gardant à l'esprit les questions auxquelles tu dois répondre.
- Assure-toi de lire toutes les sources d'information présentées. L'information peut être présentée sous forme de mots, de tableaux, d'illustrations, de graphiques ou de cartes.
- Quand le contexte d'information s'applique à plus d'une question, relis l'information avant de répondre à chaque question.
- Vérifie ton travail quand tu calcules une réponse, même si ta réponse est l'un des choix de réponses.
- Lorsque tu réponds à une question où on te demande de choisir la « meilleure réponse », assure-toi de lire attentivement les quatre choix de réponse (A, B, C et D) avant de choisir ta réponse. Ces questions contiennent toujours un qualificatif en gras, tel que **le plus**, **le mieux** ou **le plus clairement**. Tous les choix (A, B, C et D) sont plus ou moins corrects, mais une des réponses est la meilleure parce qu'elle tient davantage compte de l'information présentée ou parce qu'elle est plus solidement appuyée par l'information.

Participation à l'élaboration des tests

Tests expérimentaux

Toutes les questions conçues dans le cadre du Programme des tests de rendement provinciaux font d'abord l'objet de tests expérimentaux. Les tests expérimentaux permettent aux élèves de s'exercer à répondre à certains types de questions qui pourraient figurer dans les tests de rendement provinciaux à venir. Ils permettent aussi aux enseignants de commenter la pertinence et la qualité des questions.

Au moyen du système d'inscription en ligne, les enseignants sont en mesure de créer et de modifier leurs demandes d'inscription aux tests et de vérifier où en sont leurs demandes. De l'information concernant les processus relatifs aux tests expérimentaux et le système d'inscription se trouvent à [Tests de rendement provinciaux](#).

Une fois que Provincial Assessment reçoit les demandes d'inscription dûment remplies, les classes sont choisies de façon à assurer qu'un échantillon suffisamment nombreux et représentatif de l'ensemble des élèves de la province passe chaque test expérimental. Nous nous efforçons d'honorer toutes les demandes d'inscription, mais comme un nombre déterminé d'élèves doivent passer les tests expérimentaux, il est parfois impossible de donner suite à toutes les demandes.

Groupes de travail

La participation des enseignants à l'élaboration des tests de rendement provinciaux est importante parce que cela permet d'assurer la validité et la pertinence des tests.

Nous faisons appel à des groupes de travail d'enseignants tout au long du processus d'élaboration des tests pour créer les questions brutes, et pour revoir et réviser les versions préliminaires des tests de rendement provinciaux. En général, les membres de ces groupes de travail se réunissent pendant une journée ou deux, deux ou trois fois par an. Parfois, ces réunions ont lieu la fin de semaine.

Pour pouvoir faire partie des groupes de travail d'élaboration des tests, les enseignants doivent donner le cours en question actuellement ou avoir donné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes.

Les enseignants qui participent aux groupes de travail sont choisis parmi les enseignants ayant reçu l'approbation des directions générales des autorités scolaires. La mise en nomination a normalement lieu en septembre. Nous continuerons toutefois d'accepter d'autres nominations tout au long de l'année. Dans certaines matières, plus d'enseignants que nécessaire peuvent être mis en nomination pour les groupes de travail. Les enseignants sont sélectionnés de manière à assurer un équilibre entre les membres de groupes de travail qui débutent et les membres expérimentés, et à respecter la représentativité régionale par zone, autorité scolaire et école. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Annexe 1

Exemple de directives pour le test de *Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part A: Writing*

Grade 9 Knowledge and Employability

English Language Arts

Part A: Writing

Description

Part A: Writing of the Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Provincial Achievement Test consists of one assignment:

- **Assignment: Essay Writing**
This section describes a situation to which you must respond in the format of a persuasive essay.

Before beginning to write, you will have 10 minutes to talk with your classmates (in groups of two to four) about the writing assignment or to think about it alone. During this time, you may record your ideas on the *Planning* pages provided.

Time: 80 minutes. You have up to 160 minutes to complete this test should you need it.

2024

Instructions

- You **may** use the following **print** references:
 - a dictionary (English and/or bilingual)
 - a thesaurus
- Jot down your ideas and/or make a **plan** before you write. Do this on the *Planning* page.
- Write in pencil, or blue or black ink, on the lined pages provided.
- You are to do only **one handwritten copy** of your writing.
- When you have completed the test, please answer the **survey question** on the inside of the back cover.

Additional Instructions for Students Using Word Processors

- Format your work using an **easy-to-read** 12-point or larger font, such as Times.
- **Double-space** your **final printed copy**.
- **Staple** your printed work to the page indicated for word-processed work for the assignment. Hand in **all** work.

Do not write your name anywhere in this booklet.

You may make corrections and revisions directly on your written work.

Annexe 2

Exemple de directives pour le test de *Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading*

Grade 9 Knowledge and Employability

English Language Arts

Part B: Reading

Description

This test has 50 multiple-choice questions.

- The questions are based on information that must be **read** or **viewed** before you answer the question.
- To help you to answer the questions, every fifth line of the selected passages is numbered.

Time: 75 minutes. You have up to 150 minutes to complete this test should you need it.

You may write in this booklet if you find it helpful. Make sure that your answers are placed on the answer sheet.

2024

Instructions

- Turn to the last page of the test booklet. Carefully fold and tear out the machine-scored answer sheet along the perforation.
- You may **not** use a dictionary or a thesaurus.
- Each **multiple-choice** question has four possible answers from which you are to choose the **correct** or **best** answer.
- Select only **one** alternative for each **multiple-choice** question.
- Make sure that the number of the question on your answer sheet matches the number of the question that you are answering.

Example

What is a rose?

- A. A fruit
- B. A flower
- C. An animal
- D. An automobile

Answer Sheet

A B C D

- Use **only** an **HB** pencil to mark your answer.
- If you change an answer, **erase** your first mark **completely**.
- Try to answer every question.
- When you have completed the test, please answer the **survey question**, which appears after the last test question.

Annexe 3

Exemple de feuille de réponses pour le test *Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading*

GRADE 9 ENGLISH LANGUAGE ARTS
Knowledge & Employability

1	A	B	C	D	11	A	B	C	D	21	A	B	C	D	31	A	B	C	D	41	A	B	C	D
2	A	B	C	D	12	A	B	C	D	22	A	B	C	D	32	A	B	C	D	42	A	B	C	D
3	A	B	C	D	13	A	B	C	D	23	A	B	C	D	33	A	B	C	D	43	A	B	C	D
4	A	B	C	D	14	A	B	C	D	24	A	B	C	D	34	A	B	C	D	44	A	B	C	D
5	A	B	C	D	15	A	B	C	D	25	A	B	C	D	35	A	B	C	D	45	A	B	C	D
6	A	B	C	D	16	A	B	C	D	26	A	B	C	D	36	A	B	C	D	46	A	B	C	D
7	A	B	C	D	17	A	B	C	D	27	A	B	C	D	37	A	B	C	D	47	A	B	C	D
8	A	B	C	D	18	A	B	C	D	28	A	B	C	D	38	A	B	C	D	48	A	B	C	D
9	A	B	C	D	19	A	B	C	D	29	A	B	C	D	39	A	B	C	D	49	A	B	C	D
10	A	B	C	D	20	A	B	C	D	30	A	B	C	D	40	A	B	C	D	50	A	B	C	D

Day

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

January
 May
 June

Time Taken:
A
B
C
D
E
F
G

Fold and tear along perforation.

Annexe 4

Exemple de directives pour le *Test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année* *Connaissances et employabilité*

Connaissances et employabilité — 9^e année

Mathématiques

Description

- Ce test comprend 50 questions :
46 questions à choix multiple et
4 questions à réponse numérique.

Une table de conversion est fournie à titre de référence.

Une fois que tu auras fini le test, tu peux garder cette table de conversion.

Durée : 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer ce test si tu en as besoin.

Directives

- La feuille de réponses à correction mécanographique et la table de conversion se trouvent à la fin du livret de test. Plie-les le long du pointillé et détache-les avec soin.
- Tu peux utiliser une calculatrice, une règle, un rapporteur d'angles et du matériel de manipulation.
- Lis attentivement chaque question et choisis **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Utilise **seulement** un crayon à mine **HB** pour noter tes réponses.
- Si tu changes une réponse, **efface** d'abord **complètement** ta première réponse.
- Essaie de répondre à chaque question.
- Maintenant, lis les directives détaillées pour répondre aux questions à **choix multiple** et aux questions à **réponse numérique**.
- Une fois que tu as fini le test, merci de répondre à la **question de sondage** qui suit la dernière question du test.

Tu peux écrire dans ce livret si tu penses que cela peut t'aider. Assure-toi de noter tes réponses sur la feuille de réponses.

2024

Questions à choix multiple

- Chaque question à **choix multiple** comprend quatre choix de réponses parmi lesquels tu dois choisir **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Choisis **une** seule réponse à chaque question à **choix multiple**.
- Assure-toi que le numéro de la question sur la feuille de réponses correspond au numéro de la question à laquelle tu es en train de répondre.

Exemple

6 + 5 égale

- A. 10
- B. 11
- C. 12
- D. 13

Feuille de réponses

A ● C ○ D ○

Questions à réponse numérique

- À chaque question à réponse numérique, tu dois remplir des espaces blancs et noircir des cercles.
- Note chaque réponse, un chiffre par case, à partir de la première case de gauche. Note la virgule décimale, s'il y en a une, dans sa propre case. Laisse vide les cases dont tu n'as pas besoin.

Questions de calcul et solutions

Exemple

Réponse numérique

1. Pierre travaille 2 heures et gagne 8 \$ l'heure. Combien d'argent Pierre gagne-t-il?

Solution :

2 heures × 8 \$ l'heure = 16 \$
Pierre gagnera 16 \$.

Note 16 sur la
feuille de réponses. →

	1	6		
--	---	---	--	--

Noircis les cercles correspondants.

	0	0	0	0
●	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	●	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

Exemple

Réponse numérique

2. La somme de 2,17 et 1,04 est

Note 3,21 sur la
feuille de réponses. →

	3	,	2	1
--	---	---	---	---

Noircis les cercles correspondants.

	0	0	0	0
	1	1	1	●
	2	2	●	2
●	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

Question de classement par ordre et solution

Exemple

Figures à deux dimensions

- 1 Rectangle
- 2 Cercle
- 3 Carré
- 4 Triangle

Réponse numérique

3. Si on classait les figures à deux dimensions ci-dessus par ordre alphabétique, quel serait leur ordre?

Note 3214 sur la
feuille de réponses. →

3 2 1 4

Noircis les
cercles
correspondants.

	0	1	2	3
0	0	0	0	0
1	1	●	1	1
2	●	2	2	2
●	3	3	3	3
4	4	4	●	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

Annexe 5

Exemple de feuille de réponses pour *Mathématiques 9^e année Connaissances et employabilité*

CHOIX MULTIPLE

1	A B C D
2	A B C D
3	A B C D
4	A B C D
5	A B C D
6	A B C D
7	A B C D
8	A B C D
9	A B C D
10	A B C D
11	A B C D
12	A B C D
13	A B C D
14	A B C D
15	A B C D
16	A B C D
17	A B C D
18	A B C D
19	A B C D
20	A B C D
21	A B C D
22	A B C D
23	A B C D
24	A B C D
25	A B C D
26	A B C D
27	A B C D
28	A B C D
29	A B C D
30	A B C D
31	A B C D
32	A B C D
33	A B C D
34	A B C D
35	A B C D
36	A B C D
37	A B C D
38	A B C D
39	A B C D
40	A B C D
41	A B C D
42	A B C D
43	A B C D
44	A B C D
45	A B C D
46	A B C D

RÉPONSES NUMÉRIQUES

1

2

3

4

Temps pris :

	A	B	C	D	E	F	G
--	---	---	---	---	---	---	---

Jour

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Janvier

Mai

Juin

Plier et détacher le long du pointillé

Annexe 6

Exemple de directives pour le *Test de rendement provincial de Sciences 9^e année* *Connaissances et employabilité*

Connaissances et employabilité — 9^e année

Sciences

Description

- Le test comprend 50 questions à choix multiple, qui valent chacune un point.

Durée : 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer ce test si tu en as besoin.

Directives

- La feuille de réponses à correction mécanographique se trouve à la dernière page du livret de test. Plie-la le long du pointillé et détache-la avec soin.
- Tu peux utiliser une calculatrice, mais ce n'est pas obligatoire.
- Il est **interdit** de se servir de dictionnaires, de thésaurus ou de tout autre ouvrage de référence.
- Lis attentivement chaque question et choisis la **bonne** ou la **meilleure** réponse.
- Assure-toi que le numéro de la question sur la feuille de réponses correspond bien au numéro de la question à laquelle tu es en train de répondre.
- Utilise **seulement** un crayon à mine **HB** pour noter tes réponses.
- Si tu changes une réponse, **efface complètement** ta première réponse.
- Essaie de répondre à toutes les questions.
- Une fois que tu as fini le test, merci de répondre à la **question de sondage** qui suit la dernière question du test.
- Maintenant, lis attentivement les directives pour répondre aux questions à choix multiple.

Tu peux écrire dans ce livret si tu penses que cela peut t'aider. Assure-toi de noter tes réponses sur la feuille de réponses.

2024

Questions à choix multiple

- Chaque question comprend quatre choix de réponses parmi lesquels tu dois choisir la **bonne** ou la **meilleure** réponse.
- Trouve le numéro de la question à laquelle tu es en train de répondre sur la feuille de réponses séparée qui t'est fournie et noircis le cercle qui correspond à ta réponse.

Exemple 1

Ce test est un test

- A. de sciences
- B. de mathématiques
- C. de français
- D. d'études sociales

Feuille de réponses

● (B) (C) (D)

Exemple 2

Laquelle des rangées suivantes indique la matière et le niveau de ce test?

Rangée	Matière	Niveau
A.	Sciences	8
B.	Sciences	9
C.	Mathématiques	8
D.	Mathématiques	9

Feuille de réponses

(A) ● (C) (D)

Exemple 3

Quand il n'y a pas de nuages, le ciel est i durant le jour et ii durant la nuit.

L'information qui complète cet énoncé se trouve dans la rangée

Rangée	<i>i</i>	<i>ii</i>
A.	bleu	bleu
B.	bleu	noir
C.	blanc	bleu
D.	blanc	noir

Feuille de réponses

(A) ● (C) (D)

Annexe 8

Exemple de directives pour le *Test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année* *Connaissances et employabilité*

Connaissances et employabilité — 9^e année

Études sociales

Description

- Ce test comprend 50 questions à choix multiple.

Durée : 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer ce test si tu en as besoin.

Directives

- La feuille de réponses à correction mécanographique se trouve à la dernière page du livret de test. Plie-la le long du pointillé et détache-la avec soin.
- Il est **interdit** de se servir de dictionnaires ou de tout autre ouvrage de référence.
- Lis attentivement chaque question et choisis **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Assure-toi que le numéro de la question sur la feuille de réponses est le même que le numéro de la question à laquelle tu es en train de répondre.

Exemple

Ce test porte sur

- A.** les sciences
- B.** les mathématiques
- C.** le français
- D.** les études sociales

Feuille de réponses

A B C D

- Utilise **seulement** un crayon à mine **HB** pour noter tes réponses.
- Si tu changes une réponse, **efface** d'abord **complètement** ta première réponse.
- Essaie de répondre à chaque question.
- Une fois que tu as fini le test, merci de répondre à la **question de sondage** qui suit la dernière question du test.

Tu peux écrire dans ce livret si tu penses que cela peut t'aider. Assure-toi de noter tes réponses sur la feuille de réponses.

2024

Annexe 9

Exemple de feuille de réponses pour *Études sociales 9^e année Connaissances et employabilité*

ÉTUDES SOCIALES – 9^e ANNÉE
Connaissances et employabilité

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D

Jour	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
	Janvier	Mai	Junin							

Temps pris :
A B C D E F G

Plier et détacher le long du pointillé

Personnes-ressources 2023-2024

Provincial Assessment Sector

***Nouveau** **Satinder Dhillon, Executive Director**
Provincial Assessment
780-422-3282
Satinder.Dhillon@gov.ab.ca

Grade 3, 6, and 9 Provincial Assessment

Kelly Rota, Director
Student Learning Assessments and
Provincial Achievement Testing Program
780-427-6204
Kelly.Rota@gov.ab.ca

Évaluation des études en français

***Nouveau** **Jessica Schultchen, Directrice par intérim**
Évaluation des études en français
587-987-6237
Jessica.Schultchen@gov.ab.ca

Nicole Lamarre, Directrice
Évaluation des études en français
780-422-3535
Nicole.Lamarre@gov.ab.ca

Responsables des tests

Julia Lee-Schuppli
Gr. 3 English Language/Literacy
780-422-3338
Julia.LeeSchuppli@gov.ab.ca

Renate Taylor Majeau
Gr. 3 Numeracy (English and French)
780-422-2656
Renate.TaylorMajeau@gov.ab.ca

French Assessment
Gr. 3 Francophone and French Immersion Literacy
French.Assessment@gov.ab.ca

***Nouveau** **Gr. 6 Humanities**
Gr. 6 English Language Arts and Social Studies
edc.pats@gov.ab.ca

Denis Dinél
Français 6^e et 9^e année/Gr. 6 and 9 French Language Arts
780-422-9424
Denis.Dinel@gov.ab.ca

Tony Cabay
Gr. 6 and 9 Mathematics
Knowledge & Employability (K&E) Mathematics
780-422-1114
Tony.Z.Cabay@gov.ab.ca

Kelty Findlay
Gr. 6 and 9 Science
Knowledge & Employability (K&E) Science
780-415-6120
Kelty.Findlay@gov.ab.ca

Harvey Stables
Gr. 9 English Language Arts and Social Studies
Knowledge & Employability (K&E) English Language Arts
and Social Studies
780-422-2913
Harvey.Stables@gov.ab.ca

Gestion des examens

***Nouveau** **Jessica Schultchen, Acting Director**
Gestion des examens
587-987-6237
Jessica.Schultchen@gov.ab.ca

***Nouveau** **Pascal Couture, Director**
Digital Assessment Implementation
780-643-9157
Pascal.Couture@gov.ab.ca

Amy Wu, Coordinator
Business Coordinator
(Field Testing, GED and Special Cases and Accommodations)
780-415-9242
Amy.Wu@gov.ab.ca

Les questions portant sur les cas spéciaux,
sur les accommodements pour les tests de
rendement provinciaux et sur les versions substitués
de modèles de tests peuvent être adressées à
special.cases@gov.ab.ca

Les questions portant sur les tests
expérimentaux peuvent être adressées à
field.test@gov.ab.ca

Adresse postale

Provincial Assessment Sector, Alberta Education
44 Capital Boulevard,
6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O.,
Edmonton (Alberta) T5J 5E6
Site Web d'Alberta Education : alberta.ca/education

Soutien technique (Workforce Development Help Desk)

Téléphone : 780-427-5318
Ligne sans frais en Alberta : 310-0000
Courriel : WFDhelpdesk@gov.ab.ca

Heures de bureau :
Du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30
Le bureau est ouvert à midi.